

Kangasalan kaupungin kulttuuritoiminnan kohdeavustusten myöntämisperusteet 1.3.2025 alkaen

Hyvinvointilautakunta myöntää avustuksia kulttuuritoimintaan kunkin vuoden talousarvion käyttösuunnitelmassa päättämällään tavalla.

1. Kohdeavustusta voidaan myöntää oikeustoimikelpoisille ja yleishyödyllisille yhdistyksille, säätiöille ja osuuskunnille, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua. Kohdeavustus voidaan myöntää myös työryhmälle.

Avustus on tarkoitettu toimintaan, joka edistää taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

2. Kohdeavustuksen myöntämistä harkittaessa otetaan huomioon:
 - toiminnan laatu ja vaikuttavuus
 - toiminta tarjoaa sellaisia uusia taidemuotoja tai taiteenaloja, joiden tarjonta on Kangasalla vähäistä
 - toiminta edistää kulttuurin saavutettavuutta, yhdenvertaisuutta ja kulttuurihyvinvointia

Kohdeavustuksia myönnetään tapahtumiin, hankkeisiin, projekteihin tai toimintaan, jotka tapahtuvat Kangasalla tai jotka edistävät, lisäävät tai monipuolistavat kangasalalaista kulttuurielämää.

Kohdeavustus ei voi kattaa kohteen kaikkia kustannuksia. Kohdeavustusta ei myönnetä paikkakunnan ulkopuolelle suuntautuviin matkakuluihin eikä ruokailusta tai tarjoilusta aiheutuneisiin kustannuksiin. Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä painotuotteisiin, kalusteisiin tai irtaimistoon.

Myönnettävien avustusten painopiste on kohdeavustuksissa. Hakija voi saada joko kohde- tai toiminta-avustusta, ei molempia.

3. Kohdeavustuksen hakuaika on vuosittain 1.–31.3. Haku päättyy 31.3. klo 15 (myös sähköiset hakemukset) ja päivän ollessa viikonloppu tai pyhäpäivä, sitä seuraavana arkipäivänä.

Hakemus tulee toimittaa ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella, jonka linkki löytyy hakuaikana osoitteesta kangasala.fi/avustukset. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Kohdeavustushakemukseen on liitettävä suunnitelma, josta selviää avustettavan kohteen luonne, aika, paikka, ohjelma, arvioitu osallistujamäärä sekä budjetti ja rahoitussuunnitelma. Mikäli kohdeavustuksen hakijana on yhdistys, osuuskunta tai säätiö, tulee hakijan liittää hakemukseen lisäksi sen vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, jolle avustusta haetaan sekä edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus.

Mikäli hakijana on yhteisö, tulee hakemuksessa olla nimenkirjoitusoikeuden omaavan edustajan allekirjoitus ja yhteystiedot. Hakija sallii Kangasalan kaupungin tilintarkastajan tarkastaa yhteisön hallinnon ja tilit. Mikäli kyse on työryhmästä, tulee hakemuksen allekirjoittajan olla täysi-ikäinen.

4. Kohdeavustukset maksetaan pääsääntöisesti hakijalle takautuvasti, kun hakija on antanut hyväksyttävän käyttöselvityksen toteutuneesta kohteesta. Selvitys on annettava mahdollisimman pian kohteen toteutumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään avustuksen myöntämivuoden loppuun mennessä. Osa kohdeavustuksesta voidaan maksaa perustelluista syistä etukäteen.

Kohdeavustusta maksetaan vain selvityksen mukainen määrä. Jos avustuksen kohde muuttuu, avustus voidaan maksaa vain, jos muutokseen on saatu viranhaltijan lupa ennen tapahtumaa. Peruuntuneesta tai toteuttamattomasta toiminnasta tulee ilmoittaa viipymättä.

5. Kohdeavustuksen käyttöselvityksestä tulee käydä ilmi, toteutuiko haettava tapahtuma tai toiminta hakemuksen mukaisesti, toiminnan luonne, osallistujamäärä sekä saatu palaute. Loppuraportin liitteenä toimitetaan alkuperäiset kulutositteet ja niihin perustuva selvitys kohteen menoista ja tuloista.

Hakija toimittaa käyttöselvityksen sähköisellä lomakkeella, jonka linkki löytyy osoitteesta kangasala.fi/avustukset.

Lautakunnan päätös on ehdollinen, mikäli hakemus on puutteellinen. Avustuksia ei makseta ennen kuin kaikki liitteet on toimitettu sovittuun määräaikaan mennessä.