



PIKKOLAN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE

2024 - 2025



**Tiedote sisältää koko lukuvuotta koskevia tietoja, joten pidä se tallessa.
Asiat käydään läpi ensimmäisten päivien luokanvalvojan tunneilla.**

HUOLTAJAN TULEE KUITATA TÄMÄ TIEDOTE KOTIIN SAADUKSI KIRJOITTAMALLA ASIASTA VIESTI OPPILAAN LUOKANVALVOJALLE WILMASSA

Näin koulu saa samalla tiedon siitä, että huoltajan Wilma-tunnukset ovat tallella ja käytössä.

Viesti tulee kirjoittaa keskiviikkoon 14.8.2024 mennessä.

Samalla huoltaja voi kirjoittaa luokanvalvojalle kysymyksiä tai mieltä askarruttavia asioita.

Jos Wilma-tunnukset ovat hukassa, olkaa yhteydessä toimistosihteerin Päivi Siira-Kemppaiseen.

Kiitos yhteistyöstä!

Hyvää alkavaa lukuvuotta toivoo Pikkolan koulun väki

OPPILAAN POISSAOLOT KOULUSTA

Huoltajalla on velvollisuus huolehtia siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulussa

1. Huoltaja ilmoittaa etukäteen tai ensimmäisenä poissaolopäivänä luokanvalvojalle kaikista tiedmistään oppilaan poissaoloista Wilman kautta.
 2. Huoltaja selvittää jälkikäteen opettajien merkitsemät poissaolot Wilman koodeilla luvallisiksi poissaoloiksi, jos tietää poissaolon olevan luvallinen. Jos oppilas on ollut poissa oppitunnilta ilman lupaa, merkitsee huoltaja poissaolon luvattomaksi.
 3. Kodin ja koulun välisen yhteistyön sujumiseksi huoltajan tulee kirjautua Wilmaan vähintään kerran viikossa, mielellään useamminkin.
 4. Huoltaja anoo oppilaan omat lomat hyvissä ajoin ennen poissaoloa. Sähköinen lomake on Wilmassa välilehdellä Hakemukset ja päätökset -> Tee uusi hakemus. Luokanvalvoja myöntää 1-5 vuorokauden vapaat ja rehtori 6 vuorokauden tai pidemmät vapaat.
- Koulun työjärjestykseen kuulumattomien loma- yms. matkojen aikana oppivelvollisuuden suorittamisesta vastaa huoltaja. Matkan aiheuttamasta jälkeen jäämisestä opiskelussa ei anneta tukiopetusta.
 - Jos oppilas joutuu poistumaan sairauden takia kesken koulupäivän, hänen tulee ennen poistumistaan pyytää lupa ensisijaisesti luokanvalvojaltaan ja toissijaisesti tunnin aineenopettajalta.
 - Luvattomat poissaolot ja myöhästymiset, joihin ei ole pätevää syytä, suoritetaan koulun käytänteiden mukaisesti jälki-istuntona.

Noudatamme Kangasalan kaupungin ohjeistusta poissaolojen ehkäisemiseen, seuraamiseen ja poissaoloihin puuttumiseen. Ohjeistus on luettavissa <https://www.kangasala.fi/wp-content/uploads/2023/11/kangasalan-poissaolo-ohjeistus.pdf>

Sisällys

Lukuvuosi 2024–2025 alkaa	4
Käytännön asioita	5
Luokat	9
Läksy- ja koeparkki	11
Oppituntikaavio	12
Lukuvuoden 2024-2025 aikatauluja	12
Tuntijako vuosiluokittain.....	14
Pikkolan koulun järjestyssäännöt	15
Kasvatuskeskustelut (KAKE).....	18
Jälki-istunnot.....	18
Oppilaskunta ja tukioppilaat	18
Vanhempia tarvitaan edelleen	20
Hyvinvoinnin vuosikello.....	21
Opiskeluhuoltotyö ja oppilaan pedagoginen tuki.....	22
Oppilaan pedagogisen tuen portaat	23
Osa-aikainen eli laaja-alainen erityisopetus	24
Pienluokkaopetus ja JOPO	24
Kouluterveydenhuolto Pikkolan koulussa	26
Koulukuraattoripalvelut Pikkolan koulussa	31
Koulupsykologin palvelut Pikkolan koulussa.....	32
Kasvatusohjaaja ja kouluvalmentaja	32
Kangasalan kaupungin vapaa-aikapalveluista.....	33
Muita tiedotettavia asioita	34

Lukuvuosi 2024–2025 alkaa

Tervetuloa opiskelemaan Pikkolan kouluun!

Hyvää alkavaa kouluvuotta kaikkiin koteihin!

Virallinen kesäloma on loppunut, mutta toivottavasti kesäkelejä on vielä jäljellä reilusti. Koulutyö alkaa Pikkolassa hyvin pienillä muutoksilla edelliseen lukuvuoteen nähden. Oppilasmäärä on pienentynyt hieman ja on noin 700 oppilasta. Koulussamme on yhteensä 33 yleisopetuksen perusopetusryhmää sisältäen kaupungin 9. luokan joustavan perusopetuksen ryhmän (JOPO). Erityisopetusryhmiä on yhteensä 9: pienluokat 7P, 8P, 9P, kuntouttavan erityisopetuksen 7-9S, pienluokka 7-9Q, Kotaharjun opetusyksikön 7-9R ja 7-9T sekä Lamminrahkan koulukeskuksessa toimivat 8.–9. luokkien VOIMA-luokat.

Peruskoulun tehtävänä on mahdollistaa jokaiselle oppilaalle laaja-alainen perusosaaminen, jolla jokainen voi omien kykyjensä ja halunsa mukaisesti pyrkiä 9. luokan jälkeen haluamiinsa jatko-opintoihin niihin toivottavasti myös päästen. Oppilaan 7. luokan jälkeen päättyvien taito- ja taideaineiden arvosanat sekä kaikki muutkin ennen 9. luokan kevättä päättyvien aineiden arvosanat siirtyvät suoraan perusopetuksen päättöarvioinnin arvosanoiksi, joten koko yläkoulun ajan tulee huolehtia työnteosta oman oppimisensa eteen niin, ettei ikäviä yllätyksiä tulisi.

Henkilökunnassa on tapahtunut pieniä muutoksia lähinnä eläköitymisten ja erilaisten virkavapaiden muodossa ja tässä tiedotteessa on perinteisesti henkilökunnan listaus nähtävillänne.

Kangasalla on laadittu kaupunkitasoiset järjestyssäännöt koulutyön helpottamiseksi ja niihin lisätään koulukohtaisia tarkennuksia. Pikkolassakin on useita käytänteitä arkea helpottamaan ja niitä noudattamalla oppilas täyttää perusopetuslain edellyttämän *”Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaan on käytädyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.”* Lisäksi laki määrää, että oppilaan opintojen tulee edetä ja huoltajan huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden.

Mikäli teillä huoltajilla tulee matkan varrella kysyttävää nuorene opiskelusta, ottakaa yhteyttä ko. aineenopettajaan tai yleisesti koulunkäyntiin liittyvissä asioissa luokanvalvojaan. Vanhempainilloista löydätte tietoa tästä lukuvuositiedotteesta. Koulun ja kaupungin opetuksen kotisivuilta löytyy tietenkin myös vastauksia joihinkin asioihin, ja Wilma toimii arjen asioiden yhteydenpitovälineenä. Muistattehan, että kaikki muut lyhyetkin poissaolot kuin sairauspoissaolot tulee hakea Wilman Hakemukset-välilehdeltä löytyvällä hakemuksella. Käytämme tiedotusasioihin Wilman Tiedotteet-toimintoa, joten katsothahan omat asetuksenne kuntoon, jotta saatte tiedon uusista tiedotteista.

Näillä sanoilla toivotan hyvää alkavaa lukuvuotta kaikille ja uudet seiskaluokkalaiset tervetulleiksi Pikkolan kouluun rohkeina, avoimin mielin ja luottavaisena omiin kykyihin!

Marko Salminen
rehtori

Käytännön asioita

Koulun ovet pysyvät auki koulupäivän ajan

Pikkolan koulun ovet avautuvat aamulla jo kello 7.30, jotta ensimmäisillä kuljetuksilla kulkevat pääsevät sisälle. Pikkolan Taitotalon ovet avautuvat kello 7.50. Iltapäivisin koulun kaikki ovet menevät lukkoon kello 14.30. Jos oppilailla on tarvetta päästä sisälle koululle vielä klo 14.30 jälkeen, tulee ulko-oveen koputtaa kohteliaasti tai hyödyntää omenatarhan puoleisilla ovilla olevaa soittokelloa. Koulun päätyövet ovat kouluaikoina lukitut eikä niitä käytetä.

Lyhytaikaisiin poissaoloihin ei palkata sijaista

Opettajien lyhytaikaisissa poissaoloissa emme aina palkkaa sijaista, vaan voimme toimia ns. "otona". Yksi opettaja on tällöin vastuussa kahdesta luokasta samanaikaisesti. Oppilaat työskentelevät osan tunnista itsenäisesti. Koska toimintamme perustuu aineenopettajiin, ovat itsenäisen työskentelyn tunnit vain yksittäisiä tunteja, eivät kokonaisia päiviä. Taito- ja taideaineisiin sekä erityisopetuksen luokille otamme aina sijaisen.

Muistatthän pitää käyttäjätunnukset ja salasanat tallessa/muistissa: Wilma, Kouluverkko, Office365

Pikkolassa oppilaalla on Wilman henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen lisäksi Kouluverkon (tre-seutuverkko, edu.kangasala.fi) käyttäjätunnus. Tällä tunnuksella kirjaudutaan koulun verkon lisäksi Office365:een. Sitä käyttäen koulutöiden tekeminen ja tallentaminen on mahdollista myös kotona.

Laitteiden huolellinen käyttö (henkilökohtaiset ja yhteiskäytössä olevat TVT-laitteet)

Tarkista aina käyttämäsi laitteen kunto, kun aloitat käytön. Ilmoita opettajalle mahdollisista vioista tai puutteista laitteessa. Käytä laitetta aina huolellisesti, laite on sinun vastuullasi. Jos työskentelet yhteiskäyttökoneella, kirjaudu ulos koneelta lopettaessasi ja näytä käyttämäsi laite opettajalle. Tämän jälkeen palauta kone omalle paikalleen latauskärryyn ja kytke laturi kiinni koneeseen. Jos yhteiskäyttökoneessa havaitaan ilkeämerkkeitä, koneelle kirjautuneet käyttäjät pystytään selvittämään koneen lokitietojen avulla ja tihutyöntekijä saadaan kiinni.

Jatkamme kasvatustietokeskusteluja ja kiusaamisovittelua

Jos oppilas rikkoo koulun järjestyssääntöjä, hänet voidaan määrätä kasvatustietokeskusteluun eli KAKE:en. KAKE:ssa opettaja ja oppilas keskustelevat asiasta. Tavoitteena on, että oppilas ymmärtää tehneensä väärin ja oppii asiasta. Osana kasvatustietokeskustelua oppilas soittaa keskustelun aikana huoltajalleen ja kertoo itse tapahtuneesta. Keskusteluja pitää asiaan perehtynyt ja koulutettu opettajatiimi. Kasvatustietokeskusteluilla korvataan osin perinteisiä jälki-istuntoja.

Kiusaamistapauksissa koulussa on käytössä kiusaamisovittelutoiminta. Tavoitteena on, että asenteet kääntyvät kiusaamisen vastaiseksi ja että jokaiseen kiusaamiseen puututaan tehokkaasti. Kiusaamiseen puuttuminen ja ennaltaehkäisy näkyy koulussa teematunteina sekä ilmi tulleita tapauksia ratkovan opettajatiimin toimintana.

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Täydennetään ensimmäisinä koulupäivinä luokanvalvojan kanssa.

Pikkolan koulu

Viputie 16 36200 KANGASALA

Oppilaan poissaolot ilmoitetaan Wilman kautta.

Viestejä voi lähettää Wilman kautta tai sähköpostitse osoitteeseen: etunimi.sukunimi@kangasala.fi

Opiskeluhoito (terveydenhoitajat, koulupsykologi ja -kuraattorit) ovat Pirhan alaisuudessa, jolloin heidän sähköpostinsa on muoto etunimi.sukunimi@pirha.fi.

Rehtori	Marko Salminen	p. 050 3876 166
Apulaisrehtori	Janne Saaranen	p. 050 4699 716
Toimistosihteeri	Päivi Siira-Kemppainen	p. 040 1336 793
Kiinteistöhoitaja	Nekko Hypén	p. 040 1865 269
Kiinteistöhoitaja	Janne Rajala	p. 044 4813 056
Koulun keittiö	Julia Nieminen	p. 040 5095 786
Terveydenhoitaja	Suvi Vesa	p. 050 4152 292
Terveydenhoitaja	Lisa Ronni	p. 050 520 8909
Koulukuraattori	Meri Rontu (7. lk:t, 2 pvä/vko)	p. 040 6642 833
Koulukuraattori	Marika Vanhatuuna (8. lk:t)	p. 044 4813 117
Koulukuraattori	Juuliska Jokinen (9. lk:t, 2 pvä/vko)	p. 040 5588 649
Koulupsykologi	Anni Viitanen	p. 040 6212 588
Kasvatusohjaaja	Annina Airola	p. 044 4813 019
Kouluvalmentaja	Tiedotetaan Wilman kautta	
Oppilaanohjaaja	Outi Kotilainen	p. 040 1856 989
Oppilaanohjaaja	Tuire Laaksonen	p. 050 3876 167
Oppilaanohjaaja	Päivi Palmu	p. 050 3956 672
Oppilaanohjaaja	Seija Savinainen-Hallfast	p. 050 4061 171

PIKKOLAN KOULUN OPETUSHENKILÖKUNTA

Aakkula Tuire	saksa, ruotsi, vararehtori LV 9B
Adaranijo Maria	englanti, ruotsi, laaja-alainen erityisopetus
Aho Milja	kotitalous (virkavapaalla)
Erholtz Petri	liikunta
Favorin Timo	erityisluokanopettaja, Kotaharju LV 8-9R
Haavisto Pekka	historia, yhteiskuntaoppi LV 7F
Honkonen Teppo	erityisluokanopettaja, Kotaharju LV 8-9R
Istolahti Liisa	matematiikka, fysiikka, kemia LV 9E
Jerez Villar Begoña	espanja
Johansson Mari	biologia, maantieto LV 8B

Järvinen Heini	kuvataide (virkavapaalla)
Karpiola Tuire	erityisluokan opettaja, Voima-luokka LV 8-9VOIMA
Karttunen Minna	historia, yhteiskuntaoppi, yrittäjyys
Keinänen Erika	laaja-alainen erityisopetus
Kela Samuli	käsityö LV 9G
Kokkonen Ilona	erityisluokanopettaja, VOIMA-luokka LV 8-9VOIMA
Korpinen Antti	englanti, ruotsi LV 7H
Kostiainen Tommi	suomen kieli ja kirjallisuus LV 7G
Kotilainen Outi	oppilaanohjaus
Kyllönen Riikka	matematiikka, fysiikka, kemia
Laaksonen Tuire	oppilaanohjaus
Laatikainen Pirjo	lukutaito-opettaja
Lampinen Paula	matematiikka, fysiikka, kemia
Lassila Jennika	englanti, ruotsi
Lehtinen Jukka	liikunta LV 7D
Lehtinen Marika	kuvataide LV 8G
Lehtonen Veikka	JOPO-luokan opettaja LV 9O
Lepola Päivi	englanti, ruotsi
Lindell Elina	kotitalous LV 9F
Linnusmäki Juuso	matematiikka, yrittäjyys LV 7A
Lumijärvi Pekka	uskonto
Mallasto Mirja	kotitalous (Aho)
Manninen Heidi	matematiikka LV 8F
Mäenpää Kristiina	englanti
Mäentakanen Aki	liikunta LV 7C
Mäkelä Aleks	suomen kieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito LV 8D
Mäkelä Leena	historia, yhteiskuntaoppi LV 7B
Mäkinen Kirsi	uskonto LV 8E
Mäkineniemi Heidi	käsityö
Mäkitalo Tanja	kuvataide
Mäyry-Ylinen Leena	suomen kieli ja kirjallisuus LV 8C
Nieminen Maiju	matematiikka, fysiikka, kemia LV 7J
Nupponen Sirpa	matematiikka, fysiikka, kemia
Ojala Milla	englanti, ruotsi LV 8A
Oravainen Jussi	matematiikka, fysiikka, kemia LV 8K
Pahkamäki Niina	biologia, maantieto, terveystieto LV 7E
Palmu Päivi	oppilaanohjaus
Passila Irene	kotitalous LV 9J
Perkiö Nina	espanja
Permikangas Tuire	erityisluokanopettaja (virkavapaalla)

Piippo-Antila Maarit	biologia, maantieto
Rannankari Johannes	musiikki, LV 9I
Reynaud Tiina	ranska
Ristkari Jenni	erityisluokanopettaja LV 9P
Saaranen Janne	apulaisrehtori
Saarenpää Tuomas	laaja-alainen erityisopetus
Salminen Marko	rehtori
Salo Jaana	erityisluokanopettaja LV 7-9Q
Savinainen-Hallfast Seija	oppilaanohjaus
Sievola Marika	laaja-alainen erityisopetus
Sievä Leena	käsityö, historia, yhteiskuntaoppi, elämäkatsomustieto LV 9H
Soisalo Satu	matematiikka, tietotekniikka, fysiikka, kemia LV 8J
Taivalaho Hanna	biologia, maantieto LV 8H
Takkinen Emma	suomen kieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä LV 7I
Tamminen Rasmus	matematiikka, fysiikka, kemia LV 9C (Viro)
Tamminen-Vahtera Riitta	erityisluokanopettaja LV 7-9S
Tiitola Ulriikka	suomen kieli ja kirjallisuus LV 9A
Tuokkola Heidi	liikunta LV 9K
Tuominen Erika	erityisluokanopettaja LV 7P
Tuomioja Petri	erityisluokanopettaja, musiikki LV 8P
Ukkonen Panu	musiikki
Vainionpää Kaisa	suomen kieli ja kirjallisuus LV 9D
Viro Elina	matematiikka, fysiikka, kemia LV 9C (virkavapaalla)
Vitikainen Kati	terveystieto LV 8I
Ainasoja Virpi	koulunkäynninohjaaja Kotaharju (työvapaalla)
Alakarjula Emmi	koulunkäynninohjaaja Voima-luokka
Airola Annina	kasvatusohjaaja
Bruce Jenna	koulunkäynninohjaaja 7-9Q
Folabi Susanna	koulunkäynninohjaaja 9P
Herrainsilta Meri	koulunkäynninohjaaja 7-9S
Ihainen Satu	koulunkäynninohjaaja Voima-luokka
Itkonen Janne	koulunkäynninohjaaja yleisopetus
Kaipanen Maija	koulunkäynninohjaaja Kotaharju
Konttila Sini	koulunkäynninohjaaja 7-9S
Niemenpää Miia	koulunkäynninohjaaja 7P
Perasto Ismo	koulunkäynninohjaaja yleisopetus
Tenno Suvi	koulunkäynninohjaaja Kotaharju (Ainasoja)
Tuhkanen Markus	koulunkäynninohjaaja 8P
Tuominen Riikka	koulunkäynninohjaaja JOPO

Opettajien yhteystiedot

Täydennetään ensimmäisinä koulupäivinä luokanvalvojan kanssa.

Luokanvalvoja _____ p. _____

Oppilaanohjaaja _____ p. _____

Oppilasta opettavat opettajat:

Äidinkieli _____

Historia _____

Uskonto _____

Matematiikka _____

Fysiikka/kemia _____

Biologia/maantieto _____

Terveystieto _____

Englanti _____

Ruotsi _____

Saksa _____

Kotitalous _____

Tekninen käsityö _____

Tekstiilikäsityö _____

Kuvataide _____

Liikunta _____

Luokat

luokka	oppilaita	kotiluokka	luokanvalvoja	opo	laaja-alainen eo
7A	20	lk 13	Linnusmäki Juuso	Palmu Päivi	Sievola Marika
7B	20	lk 40	Mäkelä Leena	Laaksonen Tuire	Keinänen Erika
7C	20	FK 4	Mäentakanen Aki	Kotilainen Outi	Saarenpää Tuomas
7D	19	TEKS 2	Lehtinen Jukka	Savinainen-Hall- fast Seija	Sievola Marika
7E	19	BG 21	Pahkamäki Niina	Laaksonen Tuire	Sievola Marika
7F	18	lk 39	Haavisto Pekka	Savinainen-Hall- fast Seija	Keinänen Erika
7G	20	lk ÄI	Kostiainen Tommi	Kotilainen Outi	Saarenpää Tuomas
7H	20	lk 25	Korpinen Antti	Laaksonen Tuire	Saarenpää Tuomas
7I	17	lk 29	Takkinen Emma	Kotilainen Outi	Keinänen Erika
7J	14	FK 1	Nieminen Maiju	Laaksonen Tuire	Sievola Marika
7P	6	lk 33	Tuominen Erika	Palmu Päivi	*
7Q	3	lk 35	Salo Jaana	Palmu Päivi	*

7S	1	lk 31	Tamminen-Vahtera Riitta	Palmu Päivi	*
8A	21	lk 24	Ojala Milla	Laaksonen Tuire	Saarenpää Tuomas
8B	21	lk 20	Johansson Mari	Kotilainen Outi	Sievola Marika
8C	17	lk 37	Mäyry-Ylinen Leena	Haapakoski Tuula	Sievola Marika
8D	21	lk 27	Mäkelä Aleks	Haapakoski Tuula	Sievola Marika
8E	20	lk 41	Mäkinen Kirsi	Laaksonen Tuire	Saarenpää Tuomas
8F	19	lk 14	Manninen Heidi	Kotilainen Outi	Keinänen Erika
8G	20	KUV1	Lehtinen Marika	Savinainen-Hall- fast Seija	Saarenpää Tuomas
8H	17	lk 22	Taivalaho Hanna	Savinainen-Hall- fast Seija	Keinänen Erika
8I	20	lk 23	Vitikainen Kati	Laaksonen Tuire	Sievola Marika
8J	17	lk 30	Soisalo Satu	Kotilainen Outi	Saarenpää Tuomas
8K	17	lk 11	Oravainen Jussi	Laaksonen Tuire	Erika Keinänen
8P	9	lk 34	Tuomioja Petri	Kotilainen Outi	*
8Q	4	lk 35	Salo Jaana	Kotilainen Outi	*
8R	1	Kotaharju	Favorin Timo	Favorin Timo	*
8S	3	lk 31	Tamminen-Vahtera Riitta	Kotilainen Outi	*
8VOIMA	3	Lamminrahka	Karpiola Tuire, Kokkonen Ilona	Karpiola Tuire, Kokkonen Ilona	*
9A	24	lk 28	Ulriikka Tiitola	Kotilainen Outi	Keinänen Erika
9B	25	lk 15	Aakkula Tuire	Laaksonen Tuire	Keinänen Erika
9C	18	lk 6	Viro Elina	Haapakoski Tuula	Keinänen Erika
9D	14	lk 26	Vainionpää Kaisa	Savinainen-Hall- fast Seija	Saarenpää Tuomas
9E	22	FK3	Istolahti Liisa	Laaksonen Tuire	Saarenpää Tuomas
9F	19	KO 3	Lindell Elina	Laaksonen Tuire	Keinänen Erika
9G	18	lk 21	Kela Samuli	Haapakoski Tuula	Keinänen Erika
9H	22	lk 12	Ruoho Petra	Laaksonen Tuire	Sievola Marika
9I	20	lk 36	Rannankari Johannes	Kotilainen Outi	Sievola Marika
9J	19	KO1	Passila Irene	Kotilainen Outi	Sievola Marika
9K	16	lk 8	Tuokkola Heidi	Kotilainen Outi	Saarenpää Tuomas
9O	11	lk JOPO	Lehtonen Veikka	Savinainen-Hall- fast Seija	*
9P	10	lk 32	Ristkari Jenni	Savinainen-Hall- fast Seija	*

9Q	2	lk 35	Salo Jaana	Savinainen-Hall- fast Seija	*
9R	6	Kotaharju	Favorin Timo	Favorin Timo	*
9S	1	lk 31	Tamminen-Vahtera Riitta	Savinainen-Hall- fast Seija	*
9T	6	Kotaharju	Honkonen Teppo	Honkonen Teppo	*
9VOIMA	17	Lammin- rahka	Karpiola Tuire, Kokkonen Ilona	Ilona Kokkonen, Jari Valkeajoki	*
9Y	1	lk 33	Tuominen Erika	Laaksonen Tuire	*

Läksy- ja koeparkki

Koulunkäynninohjaajat pitävät tiistaisin ja torstaisin klo 14-16 läksyparkkia luokassa 11. Mikäli oppilas on jättänyt kotitehtävänsä tekemättä, voi opettaja määrätä hänet tekemään ne tai vastaavat tehtävät koulun jälkeen läksyparkissa. Läksyparkissa ollaan, kunnes tehtävät on suoritettu hyväksytysti. Läksyparkki voi kestää enintään tunnin kerrallaan. Opettaja merkitsee määräämänsä läksyparkin tiedoksi huoltajalle Wilmaan tuntimerkinnällä "tehtävien laiminlyönti". Huomioitavaa kohdassa lukee, mikäli oppilas on määrätty jäämään läksyparkkiin.

Tiistaisin klo 14-16 on lisäksi koeparkki luokassa 11. Koeparkissa tehdään kokeita, jotka ovat jääneet tekemättä esimerkiksi poissaolon takia. Opettaja ohjaa oppilaan koeparkkiin ja ilmoittaa huoltajalle koeparkin käytöstä. Koeparkki on ensisijainen ratkaisu tekemättä jääneiden kokeiden suorittamiselle.

Oppituntikaavio

8.00-8.45	1. oppitunti		
8.45-9.00	välitunti		
9.00-9.55	2. oppitunti, johon sisältyy 10 min. päivänavaus		
9.55-10.00	lyhyt siirtymävälitunti		
10.00-10.45	3. oppitunti	TAI	
10.45-11.15	1. RUOKAILUVUORO	10.45-11.00	välitunti
11.15-12.00	4. oppitunti	11.00-11.45	4. oppitunti
12.00-12.15	välitunti, kioski auki	11.45-12.15	2. RUOKAILUVUORO
12.15-13.00	5. oppitunti		
13.00-13.15	ulkoiluvälitunti		
13.15-14.00	6. oppitunti		
14.00-14.15	välitunti, kioski auki		
14.15-15.00	7. oppitunti		
15.00-15.45	8. oppitunti		

Lukuvuoden 2024-2025 aikatauluja

Aikatauluihin saattaa tulla muutoksia. Tiedotamme muutoksista Wilman kautta.

Syyslukukausi 7.8.–20.12.2024, syysloma 14.10. – 20.10.2024 (5 pv)

Kevätlukukausi 7.1.–31.5.2025, talviloma: 24.2. – 2.3.2025 (5 pv), pääsiäisloma 17.4.-21.4.2025 (kii-rastorstai vapaa), helatorstai 9.5.

Liikuntapäivä

Syksyn liikuntapäivää vietetään **PE 6.9.2024** yleisurheilun kenttälajien sekä puuhalajien merkeissä. Ilmoittautuminen tapahtuu luokanvalvojalle myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana. Keväällä helmikuussa on talvilajien liikuntapäivä.

Kodin ja koulun päivä

Perinteistä Pikkolan kodin ja koulun päivää vietetään **PE 27.9.** Tuolloin kouluun tulee lukujärjestyksen mukaan opiskelemaan joko oppilas tai hänen huoltajansa. Päivä on mainio mahdollisuus tutustua Pikkolan toimintaan ja opetukseen. Päivästä tulee lisätietoa Wilman kautta.

Valokuvaus

Luokkien ja oppilaiden valokuvaus järjestetään erillisen aikataulun mukaisesti **MA 30.9.2024 - PE 4.10.2024**. Luokkien kuvausaikataulut tulevat nähtäville Wilmaan ja kuuluttamon ikkunaan.

7. luokkalaiset

Seitsemäsluokkalaisten Tutustun kaveriin -teemapäivät Pikkolan alueella **KE 14.8. – PE 16.8.2024**

Vanhempainilta KE 11.9.2024 klo 18 alkaen koulun ruokasalissa

Taksvärkkipäivä järjestetään oppilaskunnan hallituksen esityksen mukaisesti, tarkemmat ohjeet ja aikataulut Wilman kautta

8. luokkalaiset

Vanhempainilta KE 2.10.2024 klo 18 alkaen

Taksvärkkipäivä järjestetään oppilaskunnan hallituksen esityksen mukaisesti, tarkemmat ohjeet ja aikataulut Wilman kautta

Viikon mittainen **TET** (työelämään tutustuminen) kevätlukukaudella, viikot 20 ja 21 (12.5.-16.5.2025 ja 19.5.-25.5.2025)

9. luokkalaiset

Vanhempainillat TI 27.8.2024 ja KE 28.8.2024 klo 18 alkaen, luokan tarkempi päivämäärä opinto-ohjaajien infoamana Wilman kautta

Viikon mittainen **TET**-jakso syyslukukaudella, viikot 37 ja 38 (9.-13.9.2024 ja 16.9.-20.9.2024)

Jatko-opintopäivä ja -infoilta loka-marraskuussa, ajankohta ilmoitetaan Wilman kautta.

Taksvärkkipäivä järjestetään oppilaskunnan hallituksen esityksen mukaisesti.

Näistä ja muista koulun tapahtumista tiedotetaan Wilman kautta. Koulun yhteisistä asioista tiedotetaan Wilman tiedotteiden kautta.

Tuntijako vuosiluokittain

7. luokka	AINE	TUNTIMÄÄRÄ
	Suomen kieli	3
	Ruotsi	2
	Englanti (A-kieli)	2
	Matematiikka	3
	Biologia ja maantieto	2
	Fysiikka ja kemia	2
	Uskonto/ET	1
	Historia	2
	Terveystieto	0,5
	Kuvataide	2
	Musiikki	1
	Kotitalous	3
	Käsityö	3
	Liikunta	2
	Oppilaanohjaus	0,5
	Hyvinvointitaidot	1
	yhteensä	30

Lisäksi saksaa ylimääräisenä A-kielenä lukevilla on saksaa kaksi tuntia viikossa.

8. luokka	AINE	TUNTIMÄÄRÄ
	Äidinkieli ja kirjallisuus	4
	Ruotsi	1
	Englanti	2
	Matematiikka	4
	Biologia ja maantieto	2
	Fysiikka ja kemia	3
	Uskonto/ET	1
	Historia	2
	Musiikki	1
	Terveystieto	1,5
	Liikunta	3

Oppilaanohjaus 0,5

Hyvinvointitaidot 1

Valinnaiset aineet 4

valinnaisista aineista valinnaista A-saksaa lukevilla on saksaa 2 tuntia viikossa.

yhteensä 30

9. luokka AINE TUNTIMÄÄRÄ

Äidinkieli ja kirjallisuus 3

Ruotsi 2

Englanti 3

Matematiikka 4

Biologia ja maantieto 3

Fysiikka ja kemia 2

Uskonto/ET 1

Yhteiskuntaoppi 3

Terveystieto 1

Liikunta 2

Oppilaanohjaus 1

Valinnaiset aineet 6

valinnaisista aineista valinnaista A-saksaa lukevilla saksaa 2 tuntia

yhteensä 31

Pikkolan koulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella, koulun järjestämässä tilaisuuksissa, koulumatkoilla ja koulun retkillä. Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja.

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole siitä väliaikaisesti myönnetty vapautusta.

1§ Käyttäydyn ystävällisesti, olen reilu ja rehellinen

- Jokaisella on oikeus tuntea itsensä henkisesti ja fyysisesti turvatuksi. Koulussa ei sallita koulukiusaamista eikä henkistä tai fyysistä väkivaltaa. Kiusaamisesta ilmoitetaan heti opettajalle.
- Toisia ihmisiä autetaan, keuhutaan ja kannustetaan. Jokainen edistää omalla toiminnallaan muiden turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Koulussa tervehditään ja käytetään asiallista kieltä. Koulun tulevia vieraita kohdellaan ystävällisesti.

- Koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja koulua edustettaessa toimitaan annettujen erityisohjeiden mukaisesti, ja tilaisuuksissa käyttäydytään erityisen hyvin.
- Koulussa pukeudutaan asiallisesti. Sisällä ei käytetä päähinettä. Päällysvaatteet jätetään naulakoihin oppituntien ajaksi.
- Jokaisella on pyydettyessä velvollisuus kertoa oma nimensä ja luokkansa.

2§ Turvaan opiskelu- ja työrauhan

- Oppitunneille saavutaan ajoissa opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtynä.
- Jokaisella on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: oppilaalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä työnsä tekemiseen.
- Puheenvuorot pyydetään viittaamalla, toisten päälle ei puhuta.
- Opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista
- Oppitunnit päättää opettaja.
- Päivänavaukset ja kuulutukset kuunnellaan hiljaa ja tehtäviä tekemättä.

3§ Kunnioitan omaa, toisten ja koulun omaisuutta

- Jokaisella on oikeus oman omaisuutensa koskemattomuuteen.
- Yksityisomaisuus on koulussa omistajansa vastuulla. Rahat ja arvotavara on kuljetettava aina mukana.
- Jokaisella on velvollisuus käsitellä koulukiinteistöä ja koulun kalusteita huolellisesti.
- Oppikirjat ja opiskeluvälineet pidetään hyvässä kunnossa. Oppikirjat ovat koulun omaisuutta ja ne palautetaan koululle.
- Oppituntien jälkeen huolehditaan siitä, että luokka on siistinä seuraavaa oppituntia varten.
- Aiheutetusta vahingosta on heti ilmoitettava rehtorille, apulaisrehtorille tai opettajalle.
- Jokainen on tahallisesti aiheuttamastaan vahingosta korvausvelvollinen.

4§ Teen välitunnista mukavan tauon

- Sisällä ja ulkona liikutaan rauhallisesti, koulupäivän aikana ei ajella polkupyörällä tai moottoriajoneuvolla.
- Lumipallojen, omppujen, kivien yms. heittäminen on kiellettyä.
- Koulu ja koulun alue pidetään siistinä.
- Välitunnit vietetään koulun välituntialueella.
- Ulkovälitunneilla ulos mennään ripeästi ilman eri kehoitusta.
- Vessassa ei oleskella porukalla.

5§ En tuo tupakkaa, päihteitä enkä vaarallisia aineita tai esineitä kouluun enkä koulun alueelle

- Tupakkatuotteiden, päihteiden sekä vaarallisten esineiden hallussapito ja käyttö koulussa on kielletty. Kielto koskee myös koulun alueella olevien ajoneuvojen säilytystiloja.
- Loukkaavien paino- tai multimediatuotteiden tuominen koululle on kiellettyä.
- Järjestyssääntöjen vastaiset ja turvallisuutta vaarantavat esineet luovutetaan koululle.
- Tarvittaessa opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty tai vaarallinen esine ja tarkistaa oppilaan tavarat niiden löytämiseksi. Esineet palautetaan oppilaan huoltajalle.

6§ Puhelimeni, kamerani ja muut laitteeni eivät häiritse

- Puhelimet ja muut elektroniset laitteet pidetään oppitunneilla äänettömällä ja poissa näkyvistä.
- Oppilas luovuttaa häiritsevät laitteet oppitunnin ajaksi opettajan osoittamaan paikkaan.
- Oppilaan tai koulun henkilökunnan kuvaaminen ja tallenteen julkaiseminen on sallittua ainoastaan kaikkien asianosaisten luvalla.
- Koulu ei vastaa elektronisten laitteiden rikkoutumisesta tai katoamisesta.

7§ Ruokailen rauhallisesti ja siististi

- Ketään ei saa etuilla ruokajonossa. Ruokaa otetaan sen verran kuin jaksaa syödä. Jokainen ruokailee vain omalla vuorollaan.
- Ruokaillessa noudatetaan hyviä pöytätapoja (ruokailuun ei tuoda ulkovaatteita tai päähinettä).
- Ruokailun jälkeen välineet viedään palautuspaikkoihin ja varmistetaan, että ruokailupaikka jäi siistiksi.
- Välitunneilla saa syödä eväitä, kunhan huolehtii jälkiensä siivoamisesta. Tunneilla syödään vain, jos opettaja erikseen antaa luvan.

8§ Teen koulumatkasta turvallisen ja häiriöttömän

- Koulumatkoilla ja siirryttäessä liikuntapisteisiin ja opetukseen koulun ulkopuolelle noudatetaan liikennesääntöjä sekä annettuja ohjeita.
- Koulukuljetuksissa käyttäydytään asiallisesti ja kohteliaasti.
- Polkupyörät, mopot, moottoripyörät ja mopoautot säilytetään koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

9§ Edellisten sääntöjen lisäksi noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita

- Rehtori, opettaja tai muu kouluviranomainen voi tarvittaessa antaa järjestyssääntöihin tarkennuksia ja lisäohjeita.

10§ Kurinpitoasioissa toimimme lain mukaan

Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
- Rehtori tai apulaisrehtori voi määrätä oppilaan poistumaan koulusta lopputyöpäivän ajaksi.

Kasvatuskeskustelut (KAKE)

Oppilas määrätään kasvatuskeskusteluun, jos hän rikkoo koulun järjestyssääntöjä.

Kasvatuskeskustelussa opettaja ja oppilas keskustelevat aiheesta. Tavoitteena on, että oppilas ymmärtää tehneensä väärin ja oppii asiasta. Osana kasvatuskeskustelua oppilas soittaa keskustelun aikana huoltajalleen ja kertoo itse tapahtuneesta. Keskusteluja pitää asiaan perehtynyt ja koulutettu opettajatiimi.

Kasvatuskeskusteluilla korvataan perinteisiä jälki-istuntoja. Tavallisia syitä kasvatuskeskusteluihin ovat esimerkiksi tunnin häirintä, toistuva kotitehtävien laiminlyönti tai toistuvat myöhästelyt. Vakavissa järjestyssääntörikkomuksissa kasvatuskeskustelua käytetään yhdessä lain määrittämien kurinpidollisten toimien (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen koulusta erottaminen) kanssa.

Jälki-istunnot

Jos kasvatuskeskustelut toistuvat tai järjestyssääntörikkomus on vakava, oppilas saa jälki-istuntoa. Oppilaan jälki-istunto kirjataan Wilmaan Tuki-lehdellä. Lisäksi jälki-istunto annetaan tiedoksi Wilma-viestillä oppilaalle, huoltajalle ja luokanvalvojalle. Oppilaan tuntimerkintöihin tehdään merkintä sille päivälle ja kelloajalle, jolloin jälki-istunto suoritetaan.

Yleinen jälki-istunto on joka keskiviikko klo 14-16 luokissa 11 (luokat A-F) ja 12 (luokat G-K). Pienryhmien P-S ja JOPOn oppilaat suorittavat jälki-istuntonsa omissa luokissaan erikseen ilmoitettuina aikoina.

Mikäli oppilas ei painavasta syystä pysty suorittamaan jälki-istuntoa määrättynä päivänä, tulee hänen itse hoitaa asia vararehtori Tuire Aakkulan kanssa etukäteen, **viimeistään jälki-istuntoa edeltävänä perjantaina.**

Oppilaskunta ja tukioppilaat

Kaikki Pikkolan oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaat tarvitsevat itsellensä edustajan, oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskunnan hallitus on toisin sanoen Pikkolan oppilaat pienoiskoossa.

Oppilaskunnan hallitus valitaan pääsääntöisesti luokkien luottamusoppilaista. Näin oppilaat pääsevät itse vaikuttamaan edustajiensa valintaan.

Oppilaskunnan hallituksen tärkein tehtävä on toimia keskusteluyhteytenä oppilaiden ja opettajien sekä rehtorin välillä. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet välittävät oppilaiden ajatuksia ja ehdotuksia ja toisaalta heiltä voidaan kysyä mielipidettä oppilaita koskettaviin asioihin tai uudistuksiin.

Oppilaskunnan hallitus osallistuu muutaman kerran vuodessa koulun johtoryhmän kokouksiin keskustellakseen opettajien ja rehtorin kanssa. Lisäksi hallitus on perinteisesti järjestänyt erilaisia kilpailuja, tapahtumia ja diskoja oppilaiden iloksi sekä pyörittänyt koulun kioskia yhdessä tukioppilaiden kanssa.

Oppilaskunnan edustajisto kokoontuu harvemmin, noin kerran lukukaudessa. Siihen kuuluvat kaikkien luokkien (yli 30 kpl) luottamusoppilaat. Edustajiston kokouksissa luottamusoppilaat keskustelevat oppilaskunnan hallituksen ja rehtorin kanssa. Tavoitteena on saada kaikkien luokkien oppilaiden toiveet ja tarpeet kuulumaan ja sitoa enemmän oppilaita mukaan yhteiseen päätöksentekoon.

Oppilaskunnan hallituksen ja edustajiston toimintaa ohjaavat Minna Karttunen ja Milla Ojala.

Tukioppilastoiminta, "tukarit" on koulussamme toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia koulu yhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Koulukiusaamisen ehkäiseminen on tärkeä osa tukareiden toimintaa. Käytännössä tukarit muun muassa auttavat seiska-luokkalaisia uuteen kouluun ja luokkaan sopeutumisessa, järjestävät diskoja ja tempauksia ja pyörittävät koulun kioskia yhdessä oppilaskunnan hallituksen kanssa. Tukariksi voi hakea seitsemännen luokan keväällä, jolloin valitut oppilaat saavat myös koulutuksen toimintaa varten.

Tukioppilaiden ohjaajana toimii Maria Adaranijo.



Pikkolan Taitotalo eli vuonna 2011 valmistunut laajennusosa. Taitotalon 2. kerroksessa sijaitsevat teknisen käsityön ja tekstiilityön, kuvataiteen, historian ja uskonnon opetustilat. Takana korkeampi rakennus on Kangasalan lukio.

Vanhempia tarvitaan edelleen

Lapsesi tulevaisuudelle juuri 7. - 9. luokat ovat ratkaisevan tärkeitä. Sen vuoksi tarvitsemme myös yläkoulussa hyvää koulun ja kodin välistä yhteistyötä.

Vanhempainyhdistyksen toiminnassa mukana olevana Sinulla on mahdollisuus päästä kuulemaan tärkeimmistä tapahtumista ja tulevista muutoksista koulutyössä sekä myös päästä vaikuttamaan niihin. Vanhempainyhdistys tekee mm. aloitteita ja esityksiä eri tahoille tarpeellisten uudistusten aikaansaamiseksi. Yhdistyksen kokouksissa käsitellään myös kodin ja koulun yhteistoimintaa edistäviä asioita.

Vanhempainyhdistyksen jäsenet ovat Pikkolan koulun oppilaiden vanhempia. Kokouksemme ovat kaikille avoimia, joten Sinun ei tarvitse olla yhdistyksen hallituksen jäsen voidaksesi osallistua kokouksiin. Kokoukset pidetään Pikkolan koululla. Tarkemmat kokousajankohdat ja kokouspaikkatiedot ilmoitetaan Wilman kautta. Vanhempainyhdistyksen sivuille pääset Pikkolan koulun sivuilta ja sieltä löydät myös ajantasaiset yhteystietomme.

Olet lämpimästi tervetullut mukaan vanhempainyhdistyksen toimintaan!

Syksyn ensimmäisen kokouksen aika ilmoitetaan Wilmassa. Vanhempainyhdistyksellä on myös oma Facebook-ryhmä.

Vanhempainyhdistyksen vapaaehtoinen kannatusmaksu on 10 euroa ja se käytetään mm. 8. luokkien "Reilu luokkakaveri"-tunnustuksiin. Maksun voit suorittaa Luopioisten säästöpankin tilille FI64 4510 7520 0452 79, saaja Pikkolan Koulun Vanhempainyhdistys ry.

Hyvinvoinnin vuosikello

Kangasalan kaupungissa on viime lukuvuonna otettu käyttöön laaja-alaisten hyvinvointitaitojen vuosikello, jonka mukaisesti Pikkolassa käsitellään ja tehdään näkyväksi kuukauden hyvinvoinnin teemaa oppilaiden kanssa.

Koulumme 7. että 8. luokkalaiset opiskelevat yhden tunnin viikossa hyvinvointitaidot-nimistä oppiainetta. 9. luokkalaisilla puolestaan on kerran kuukaudessa hyvinvointitunti, jonka pitää luokanvalvoja.

Kuukausien teemat ovat seuraavat

Elokuu Yhteisöllisyys ja osallisuus

Syyskuu Itsetuntemus ja vahvuustaidot

Lokakuu Tunne- ja onnellisuustaidot

Marraskuu Empatia, myötätunto ja itsemyötätunto

Joulukuu Kiitollisuus ja hyvän huomaaminen

Tammikuu Läsnäolo ja rentoutuminen

Helmikuu Kaveritaidot ja vuorovaikutus

Maaliskuu Some ja hyvinvointi

Huhtikuu Terveiden edistäminen, arjessa itsestä huolehtiminen

Toukokuu Tulevaisuuden unelmointi ja hyvinvointitaitojen arviointi

Opiskeluhoultotyö ja oppilaan pedagoginen tuki

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan kaikkia oppilaan hyvään oppimiseen sekä psyykkiseen, fyysiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin liittyviä asioita koulussa. Opiskeluhoolto toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä. Toiminta järjestetään yhteistyössä opetus- ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Opiskeluhoultotyö on luottamuksellista, suhtautuu kunnioittaen oppilaaseen ja huoltajaan sekä tukee heidän osallisuuttaan. Tarkemmin opiskeluhoollosta on kerrottu kaupungin opiskeluhooltosuunnitelmassa, joka löytyy kaupungin nettisivuilta.

Yhteisöllinen opiskeluhoultoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista rehtorin johdolla. Koulukohtaisessa opiskeluhoultoryhmässä ei käsitellä yksittäisten oppilaiden asioita.

Yksilökohtaiset oppilaiden asiat käsitellään ns. moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä. Ryhmä kootaan tapauskohtaisesti harkiten ja huoltajan ja oppilaan kanssa yhdessä sopien. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Moniammatillinen asiantuntijaryhmä on melkoinen sanahirviö, joten jatkossakin kutsumme huoltajia ja oppilaita arkikielessä yksinkertaisesti **palavereihin** sopimaan yhdessä siitä, miten oppilaiden koulunkäyntiä ja hyvinvointia voidaan parhaalla mahdollisella tavalla yhdessä tukea. Asiantuntijaryhmän (eli palaverin) tulokset kootaan opiskeluhoultokertomukseen.

Opiskeluhoollon ja oppilaan pedagogisen tuen vastuut lyhyesti:

Luokanvalvoja eli LV toimii oppilaan lähimpänä aikuisena koulussa ja vastaa oman luokkansa asioista ja arjesta koulussa. Luokanvalvoja on ensimmäinen ja lähin yhteyshenkilö koulun ja kodin välillä.

Oppilaanohjaajat eli OPOt tuntevat kaikki koulun oppilaat, ja ovat opiskelun ohjaamisen ja ongelmien ratkaisun asiantuntijoita. Opiskeluhoultotyöryhmässä opo on asiantuntijajäsen, ja monesti luokanvalvojan työpari esimerkiksi oppilaan ja hänen huoltajiensa tapaamisessa.

Laaja-alainen eli osa-aikainen erityisopettaja on oppimisen vaikeuksien asiantuntija.

Terveydenhoitaja kartoittaa oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa.

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Oppilashuollossa kuraattorin vastuualueena ovat erilaiset sosiaaliset pulmat, jotka voivat liittyä koulunkäyntiin, perhetilanteeseen tai vapaa-aikaan.

Koulupsykologin vastuualueena ovat oppimiseen liittyvät ongelmat sekä käyttäytymiseen liittyvät ongelmat ja niiden tutkiminen. Psykologi tekee myös keskusteluhoitotyötä lievien mielialaan ja jakamiseen liittyvien pulmien parissa.

Rehtori ja apulaisrehtori vastaavat viime kädessä kaikesta koulun toiminnasta.

Oppilaan pedagogisen tuen portaat

Yleinen tuki

Oppilaan yleistä tukea ovat arkiset ja osin huomaamattomatkin toimet, joilla oppilaan opiskelua ohjataan ja tuetaan luokassa. Yleistä tukea ovat mm. tukiopetus tai muu opettajan henkilökohtainen ohjaus ja palautekeskustelut, opinto-ohjaus, kokeiden tekemiseen liittyvät järjestelyt yms.

Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea. Tehostetun tuen aloittaminen suunnitellaan yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa ja päätetään pedagogisen tuen ryhmässä ns. pedagogisen arvion pohjalta. Tehostettua tukea annetaan oppilaalle laadittavan oppimissuunnitelman mukaisesti.

Tehostettua tukea voi antaa joko aineenopettaja tai laaja-alainen erityisopettaja. Järjestelyt kirjataan oppimissuunnitelmaan.

Erityinen tuki

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Oppimäärän yksilöllistäminen edellyttää aina erityisen tuen päätöstä.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä kuullaan oppilasta ja huoltajaa sekä tehdään ns. pedagoginen selvitys. Erityisen tuen antamiseksi tehdään erityisen tuen päätös. Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan HOJKS eli henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. HOJKS on siis tavoitesuunnitelma sekä käytännön suunnitelma niistä toimista, joilla tavoitteisiin päästään.

Erityistä tukea voi antaa joko laaja-alainen erityisopettaja tai erityisluokanopettaja.

Osa-aikainen eli laaja-alainen erityisopetus

Osa-aikaisen eli laaja-alaisen erityisopetuksen tehtävänä on tehostettua ja erityistä tukea antamalla auttaa ja tukea oppilaita, joilla on oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyviä vaikeuksia. Tällaisia vaikeuksia voivat olla mm. puheen, lukemisen, kirjoittamisen, matematiikan tai muun oppiaineen vaikeudet sekä psyykkiset tai sosiaaliset haasteet.

Tavoitteena on tukea oppilasta siten, että hänellä on tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa opintonsa edellytystensä mukaisesti yhdessä ikätoveriensä kanssa. Pikkolassa laaja-alaisina erityisopettajina toimivat Erika Keinänen, Tuomas Saarenpää ja Marika Sievola.

Ennen laaja-alaisen erityisopettajan tukea pyritään aina tutkimaan muut mahdollisuudet tukea oppilasta yleisen tuen keinoin, vaikkapa tukiopetuksella. Lisäksi mietitään yhdessä esimerkiksi sitä, voisivatko huoltajat kotona tukea läksyjien tekoa tehokkaammin.

Pienluokkaopetus ja JOPO

Jos oppilaan erityisen tuen tarve on laajaa ja jatkuvaa, useammassa oppiaineessa on yksilöllisiä oppimääriä tai oppilas tarvitsee muuten poikkeavia opetusjärjestelyjä, voidaan oppilaan opetus järjestää pienluokalla eli erityisopetuksen luokalla.

Pienluokalla opiskelevalle oppilaalle tehdään erityisen tuen päätös ja henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma HOJKS. Pienluokkien koko ja kokoonpano vaihtelevat, ja niissä voi opiskella useamman luokka-asteen oppilaita.

Pienluokilla on korkeintaan 10 oppilasta kullakin. Oppilas integroituu yleisopetuksen ryhmiin yleensä taito- ja taideaineissa sekä kykyjensä mukaan joissakin teoria-aineissa. Pikkolan pienluokkien erityisluokanopettajat ovat Erika Tuominen, Jenni Ristkari, Jaana Salo, Riitta Tamminen-Vahtera ja Petri Tuomioja. Kunkin luokan oppilaiden tukena on koulunkäynninohjaaja.

JOPO-luokka

Joustavan perusopetuksen luokka JOPO ei ole erityisopetuksen luokka, vaan työpainotteisempi tapa peruskoulun päättövaiheen suorittamiseksi. JOPO:n oppilaille tehdään tehostetun tuen oppimissuunnitelma.

JOPO-luokalle oppilaita tulee Pikkolan lisäksi kunnan muista yläkouluista, Pitkäjärveltä ja Sariolasta. JOPO -luokalla opiskelee 12 oppilasta opettajan ja ohjaajan johdolla. Luokan opettajana toimii Veikka Lehtonen.

JOPO-luokan tavoitteena on tukea nuorta peruskoulun päättövaiheessa yhdeksännellä luokalla. Oleellista on opiskelutaitojen ja motivaation vahvistaminen. Pitkät TET-jaksot pyrkivät madaltamaan kynnystä siirtyä opiskelu- ja työelämään peruskoulun jälkeen. Nuorta pyritään tukemaan löytämään omat vahvuutensa ja tekemisen ilo. JOPO-luokalla opiskellaan peruskoulun yhdeksättä luokkaa. Oppilaiden valinnassa painotetaan taito- ja taideaineiden osaamista, omaa motivaatiota sekä käytöstaitoja ja sosiaalisia taitoja, sillä JOPO-luokan oppilaiden tulee pärjätä työharjoittelupaikoilla yksin. Hakijoita on aina ollut enemmän kuin paikkoja voidaan tarjota.

JOPO-luokalle haetaan joko oppilaan, huoltajan tai luokanvalvojan aloitteesta. Asiasta kiinnostuneiden tulee olla yhteydessä JOPO-luokan opettajaan, rehtoriin tai apulaisrehtoriin. Haku seuraavaksi lukuvuodeksi JOPO-luokalle on edellisen lukuvuoden keväällä.

Voima-luokka

Pikkolan koulun alaisuudessa toimii kaksi kouluakäymättömille nuorille tarkoitettua Voima-luokkaa, jotka sijaitsevat Lamminrahkan koulussa. Voima-luokan oppilaat ovat erityisen tuen piirissä ja heille on laadittu HOJKS. Jokaisen oppilaan opiskelu Voimalla räätälöidään oppilaan tarpeista käsin. Voima-luokille ohjautuu oppilaita kaikilta Kangasalan yläkouluilta moniammatillisten työryhmien (koti, koulu, opiskeluhuolto) käsittelyn kautta. Voima-luokkien opettajina toimivat Tuire Karpiola ja Ilona Kokkonen.

Kotaharjun sijaishuoltolaitos

Pikkolan koulun hallinnon alaisuudessa on Kotaharjun sijaishuoltolaitoksessa järjestettävä perusopetus. Kotaharjussa koulua käyvien oppilaiden erityisluokanopettajina toimivat Timo Favorin ja Teppo Honkonen.

Kouluterveydenhuolto Pikkolan koulussa

Terveydenhoitajat

Suvi Vesa, p. 050 415 2292, luokat A-G, pienluokat

suvi.vesa@pirha.fi tai Wilma-viesti

Lisa Ronni, p. 050 520 8909, luoka H-K, Kotaharju

lisa.ronni@pirha.fi tai Wilma-viesti

Koululääkärille ajanvaraus ja yhteydenotot terveydenhoitajan kautta.

7. ja 9. luokan terveystarkastukset ovat ns. määräaikaisterveystarkastuksia, näihin nuori voi tulla yksin.

8. luokan terveystarkastus on laaja terveystarkastus.

Terveydenhoitaja tiedottaa terveystarkastuksista ja ajanvarauksista lukuvuoden aikana.

Jos tarvetta terveystarkastukselle ennen luokan terveystarkastusten alkamista, voit olla yhteydessä omaan terveydenhoitajaan ajan sopimiseksi.

Huoltaja: varmistathan että nuoresi muistaa tulla varatulle ajalle.

TERVEYDENHOITAJAN VASTAANOTTO

Terveydenhoitajan vastaanottoaika toimii ajanvarauksella. Häätä- ja ensiaputilanteissa hakeudutaan ensisijaisesti oman terveystieteiden keskuksen päivystykseen.

Terveydenhoitajan tavoittaa puhelimitse, tekstiviestillä, Wilmalla tai sähköpostilla.

Varmimmin terveydenhoitajan saa kiinni puhelinaikaan **ma-pe klo 12.30-13.00**.



Pikkolan terveydenhoitajan ja koululääkärin sisäänkäynti Kangasalan lukion 1. kerroksessa

Kouluterveydenhuollon tiedote oppilaille ja huoltajille lukuvuodelle 2024–2025

Tästä tiedotteesta saat tietoa kouluterveydenhuollon palveluista ja käytännöistä. Kouluterveydenhuolto toimii yhteistyössä huoltajien ja koulu yhteisön aikuisten kanssa osana koulun opiskeluhoiltoa ja tekee sekä yksilöllistä että yhteisöllistä työtä. Kouluterveydenhuollon sisältöä ohjaavat mm. terveydenhuoltolaki, valtioneuvoston asetus sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolaki.

Terveystarkastukset ja avoimet vastaanotot

Vuosittaisissa terveystarkastuksissa huomioidaan oppilaiden ja perheiden yksilölliset tarpeet sekä pyritään tukemaan oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja opiskelukykyä. Terveystarkastuksen alkamisesta luokkakohtaisesti. Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan oppilaita yksilöllisen tarpeen mukaan ja laitetaan kansallisen rokotusohjelman mukaiset rokotteet.

Oppilaat voivat tulla terveydenhoitajan avoimelle vastaanotolle aikaa varaamatta keskustelemaan mieltään painavista asioista koulukohtaisesti sovittuina aikoina. Oppilasmäärältään pienimmissä kouluissa terveydenhoitaja ei ole joka päivä paikalla, mutta terveydenhoitajalle voi jättää yhteydenottopyynnön puhelimitse tai Wilman kautta.

Kouluterveydenhuollossa on 1., 5. ja 7. luokan tarkastuksissa käytössä sähköinen asiointipalvelu, jossa huoltaja voi sähköisesti varata, siirtää ja peruuttaa itse varaamia kouluterveydenhuollon vastaanottoaikoja. Kouluterveydenhoitaja ilmoittaa huoltajille ja oppilaille Wilman välityksellä, kun aikoja on varattavissa terveystarkastuksiin.

Koulutapaturmat ja äkillinen sairastuminen

Koulutapaturmatilanteissa ensisijaisesti opettaja tai koulunkäynninohjaaja ohjaa oppilaan kotiin, tai jatkohoitoon omalle terveysasemalle. Jos oppilas tarvitsee terveydenhuollon ammattilaisen arviota äkillisesti sairastuttuaan, otetaan yhteyttä ensisijaisesti omalle terveysasemalle. Kouluterveydenhuollon tehtäviin ei kuulu akuuttien sairauksien hoito.

Tapaturmatilanteissa koululla laaditaan tapaturmailmoitus vakuutusta varten. Ilmoituksen laatii pääsääntöisesti se koulun henkilökunnan jäsen, joka on todistanut tapaturmatilanteen tai saanut siitä ensimmäisenä tiedon. Koulun henkilökunta voi konsultoida terveydenhoitajaa koulupäivän aikana sattuneissa tapaturmissa ja sairastumisissa huomioiden terveydenhoitajien vastaanottotyö.

Vapaa-ajan tapaturmat hoidetaan omalla terveysasemalla.

Mikäli huoltajan työnantaja edellyttää äkillisesti sairastuneen lapsen hoidon järjestämistä varten todistusta terveydenhuollosta (alle 10-vuotiaalle oppilaalle, kuntatyönantaja: alle 12 v.), huoltaja saa todistuksen kouluterveydenhoitajalta puhelinkeskustelun perusteella.

Ajoterveys ja ammatinvalinta

8. luokan koululääkärin tarkastuksessa kartoitetaan, onko nuorella ajokykyyn tai ammatinvalintaan vaikuttavia pitkäaikaissairauksia. Todistukset esim. ajokykyyn vaikuttavasta pitkäaikaissairaudesta tulee pyytää hoidosta vastaavalta taholta.

Erityisruokavaliot

Koulu- ja oppilaitosruokailun tavoitteena on tukea lapsen ja nuoren kasvua, kehitystä ja hyviä ruokailutottumuksia. Tarvittaessa lapselle tai nuorelle tarjotaan vakavan allergian, sairauden, tai eettisen vakaumuksen mukainen ruokavalio. Huoltaja pitää erityisruokavaliotiedot ajan tasalla ja toimittaa lomakkeen Selvitys erityisruokavaliosta koulun keittiölle. Koulun vaihtuessa huoltajan tulee toimittaa ajantasainen lomake uuteen kouluun ja muistaa ilmoittaa vanhaan kouluun muutoksesta. [Erityisruokavaliot - Kangasala](#)

Millaisissa asioissa yhteys kouluterveydenhoitajaan?

- vuosittainen terveystarkastus
- kun on esim. ravitsemukseen, syömiseen, lepoon, uneen tai liikuntaan liittyviä kysymyksiä tai huolta
- kun oppilas haluaa keskustella esim. murrosiästä, ihmissuhteista, seksuaalisuudesta tai ehkäisystä
- kun herää kysymyksiä tai huolta päihteiden käyttöön liittyen

- kun stressi, masennusoireet tai jaksaminen huolestuttavat
- kun oppilas kaipaa opastusta terveystieteiden käytöstä
- kun vanhemmuuden tai perheen hyvinvoinnin kysymykset askarruttavat
- muissa mieltä painavissa asioissa

Millaisissa asioissa koululääkärille?

- laaja terveystarkastus 1., 5. ja 8. luokilla
- tarpeen mukaiset lisä- ja seurantakäynnit esim. terveystarkastuksessa esiin nousseiden asioiden vuoksi
- koulunkäyntiin vaikuttavien terveysongelmien selvittely, kun tarvitaan lääketieteen asiantuntemusta fyysiseen ja psyykkiseen kasvuun ja kehitykseen liittyvien pulmien jatkoselvittelyssä
- koulunkäyntiin liittyvät lääkärinlausunnot
- terveydenhoitaja antaa ajan koululääkärin vastaanotolle

Millaisissa asioissa yhteys omalle terveysasemalle?

- äkilliset sairaudet (esim. korva- ja silmätulehdukset, muut infektiot)
- pitkäaikaissairauksien selvittely ja seuranta
- vapaa-ajan tapaturmat ja tapaturmien jatkohoito
- liikuntaharrastuksiin liittyvät tuki- ja liikuntaelämistön oireet

Käytännön asioita

- Kouluterveydenhuolto tarjoaa ehkäisyneuvot nuorille. Pirha tarjoaa mahdollisuuden maksuttomaan raskauden ehkäisyyn alle 21-vuotiaille nuorille.
- Koululääkärin vastaanotto rajoittuu terveystarkastuksiin, terveystodistusaikoihin, kasvuun, murrosikään, mielenterveyteen, seksuaaliterveyteen ja koulunkäyntiin liittyviin käynteihin.
- Oppilaiden sairaanhoitopalveluista vastaa ensisijaisesti oman asuinalueen terveysasema. Äkillisissä sairauksissa, pitkäaikaissairauksien seurannassa, vapaa-ajan tapaturmissa ja erilaisissa lääkärin arviota tarvitsevilla oireilla tulee kääntyä ensisijaisesti omalääkärin tai tarvittaessa kiireellisissä akuuteissa tilanteissa päivystävän lääkärin puoleen.
- Koulufysioterapeutille pääsee terveydenhoitajan tai lääkärin läheteellä.
- Tarvittaessa nuori ohjataan terveyskeskuksen muihin palveluihin ja erityistyöntekijöille tai tehdään lähete erikoissairaanhoidon.
- Kouluterveydenhuollon työntekijät ovat vaitiolovelvollisia. Yhteistyötä tehdään koulun muun henkilökunnan kanssa nuoren tai huoltajan luvalla.
- Nuoren terveys- ja sairaustiedot kirjataan terveyskeskuksen sähköiseen terveystietojärjestelmään ja potilastiedon arkistoon Kanta-arkistoon.

- Omakannassa alaikäisen puolesta-asiointista huoltajille löytyy tietoa:
<https://www.kanta.fi/alaikaisen-puolesta-asiointi> ja nuorille tietoa Omakannasta:
<https://www.kanta.fi/nuorille>

Kouluterveydenhoitajan käytännön ohjeita oppilaille

Huom. terveydenhoitaja tiedottaa mahdollisista vastaanoton muutoksista Wilmalla lukuvuoden aikana.

Voit varata ajan tekstiviestillä p. 050 4152 292 tai Wilma-viestillä. Kouluterveydenhuollon tilat sijaitsevat Kangasalan lukion pohjakerroksessa, oma erillinen ovi lukion pääoven vieressä.

Voit tulla terveydenhoitajalle etukäteen aikaa varaamatta päivittäin klo 11.00-11.30 esimerkiksi hakemaan apua, kysymään neuvoa tai keskustelemaan ihan kaikesta, mikä mieltäsi askarruttaa.

- Keskustelut ovat luottamuksellisia – olemme vaitiolovelvollisia asioissasi.
- Tarkista terveydenhoitajan ovesta, kummassa huoneessa vastaanotto on.
- Käytä ovisummeria. Liikennevalot neuvovat sinua: Vihreä - sisään, keltainen - jää odottamaan
- Peruuntuneesta ja/tai siirtyneestä vastaanottoajasta ilmoitetaan tarvittaessa terveydenhoitajien ovesta.

Liikennevalojen punainen valo kertoo, että terveydenhoitaja on varattu. Ethän häiritse silloin!

Terveydenhoitajat ovat lepotauolla klo 11.45-12.15. Lepotauon aikana ei ole terveydenhoitajan palveluita.

Tule aina sovittuun ajalle. Jos et pääse, ilmoita siitä kouluterveydenhoitajalle etukäteen joko soittamalla tai tekstaamalla. Jos tulet sairaaksi koulupäivän aikana ja haluat lähteä kotiin, keskustele asiasta ensisijaisesti opettajan kanssa. Opettaja antaa kotiinlähtöluvan.

Pidä laukussasi muutama särkylääke mahdollisia kiputilanteita varten etenkin, jos sinulla on toistuvasti lääkkeen tarvetta. Jos tulet kouluun, voit pääsääntöisesti osallistua myös liikuntatunnille. Liiku oman vointisi mukaan. Jos et ole liikuntakuntoinen, neuvottele siitä itse liikunnanopettajan kanssa. Kertaluontoinen liikuntavapautuspyyntö on huoltajan tehtävä; huolehdi siis asia tarvittaessa ennen kouluun tuloa.

Koulukuraattoripalvelut Pikkolan koulussa

Pikkolassa toimii kolme kuraattoria, 7. luokilla Meri Rontu, 8. luokilla Marika Vanhatuuna Eloranta ja 9. luokilla Juuliska Jokinen. 7. luokkien kuraattorin työhuone on lukion ala-aulassa, 8. luokkien kuraattorin työhuone Pikkolan Taitotalon 1. kerroksessa ja 9. luokkien kuraattorin työhuone on päätalossa luokkaa 26 vastapäätä.

Juuliska Jokinen, p. 040 558 8649, juuliska.jokinen@pirha.fi, Wilma

Meri Rontu, p. 040 664 2833, meri.rontu@pirha.fi, Wilma

Marika Vanhatuuna, p. 044 481 3117, marika.vanhatuuna@pirha.fi, Wilma

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä ja kuuluu koulun opiskeluhoitotyöryhmään. Koulukuraattori antaa keskusteluapua ja neuvontaa sekä ohjaa tarvittaessa muiden palvelujen piiriin, esim. terveydenhoitajalle, nuorisopsykiatriseen työryhmään, lapsiperheiden sosiaalityöntekijälle (lastensuojelu) tai Tampereella oleviin Tyttöjen taloon, Nuorten turvataloon, A-Klinikan Nuorisoasemalle jne.

Lähtökohtana on, että kuraattori keskustelee oppilaiden kanssa heidän itsensä esiin nostamista aiheista, mutta pyrkii myös aina kartoittamaan esimerkiksi oppilaan koulunkäyntiä, perhetilannetta, päihteidenkäyttöä ja nukkumista. Usein oppilaat haluavat keskustella kaveri- ja seurustelusuhteista, vanhempien erosta, itsetunnosta, mielialasta tai tupakoinnin lopettamisesta. Kuraattori pyrkii tekemään oppilaiden kanssa tunnetyöskentelyä tarkoittaen tunteiden tunnistamista ja nimeämistä. Kuraattorin kanssa voi tulla juttelemaan mistä tahansa mieltä askarruttavasta asiasta.

Oppilaat voivat itse pyytää aikaa suoraan kuraattorilta. Jos opettaja tai oppilashuollon työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee opiskeluhoollon palveluita, on hänen otettava mahdollisimman pian yhteyttä yhdessä oppilaan kanssa kuraattoriin tai koulupsykologiin ja annettava tarvittavat tiedot tilanteen arvioimiseksi. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta, kuten myös huoltajalle. Kuraattorin aika tarjotaan viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä ajan varaamisesta. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana työpäivänä. Oppilaan huoltajalla on myös mahdollisuus varata aika oppilaalle.

Koulukuraattori on salassapitovelvollinen asiakkaidensa kanssa käymistään keskusteluista. Kuraattori keskustelee oppilaan asioista (vanhemman, opettajan, muun työntekijän) kanssa vain, mikäli saa oppilaan luvan. Poikkeuksena on lastensuojeluilmoitus (= lähete lapsiperheiden sosiaalityöntekijälle), joka kumoaa salassapidon ilmoitusvelvollisuuden vuoksi (lastensuojelulaki 25§). Lastensuojeluilmoitus

tarkoittaa käytännössä sitä, että sosiaalityöntekijä varaa perheelle tapaamisajan ja selvittää perheen tuen tarvetta. Sosiaalityön avohuollon tukitoimenpiteenä on mahdollista saada esimerkiksi perhetyötä.

Ensisijaisesti toimintatapana on, että mikäli nuorella on hoitosuhde (TAYS, perheneuvola yms.) tai muu asiakkuussuhde (esim. sosiaalikeskus), kyseinen taho hoitaa oppilaan asioita ensisijaisesti. Joissakin tapauksissa voidaan kuitenkin sopia yhteisesti oppilaan, vanhempien ja hoitavan/muun asiakassuhdetahon kanssa kuraattoritapaamisista, mikäli se koetaan tarpeelliseksi.

Koulupsykologin palvelut Pikkolan koulussa

Pikkolan yläkoulun koulupsykologina toimii Anni Viitanen. Psykologin työhuone on Taitotalon 1. kerroksessa. Yhteyttä voi ottaa puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman kautta.

Koulupsykologin tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia koulussa. Psykologi toimii koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsenenä, ja tapaa tarvittaessa oppilaita henkilökohtaisilla keskustelukäynneillä. Psykologin vastaanotolle voi hakeutua itse, lähetettä ei tarvita. Koulupsykologin työhön kuuluu myös kognitiivisten tutkimusten tekeminen, mikäli koulun tukitoimista ei ole riittävää apua, ja kaivataan lisätietoa oppimiseen liittyvistä ongelmista. Tutkimuksen tekemistä harkitaan aina tilannekohtaisesti.

Kasvatusohjaaja ja kouluvalmentaja

Pikkolan koulun kasvatusohjaajana toimii Annina Airola. Kouluvalmentajan rekrytointi on meneillään ja uudesta kouluvalmentajasta tiedotetaan Wilman viikkotiedotteella.

Kasvatusohjaaja ja kouluvalmentaja ovat helposti lähestyttäviä aikuisia, jotka ovat Pikkolassa joka päivä paikalla klo 8-15.

Arjen kohtaamisia ilman ajanvarausta, yhteisöllistä välituntitoimintaa ja opiskelun apua. Kaipaisitko sinä jotain muutosta elämääsi? Onko luokallasi joku, joka kaipaisi tsemppiä? Miten teidän luokka toimii? Miten sinä jaksat?

Tule moikkaamaan ja kertomaan kuulumiset, pelaamaan pelejä tai olemaan rauhassa. Kasvatusohjaaja on tavattavissa pääatalossa, huone 0140 (pingispöytää vastapäätä.) Snapchatissä ja Instagramissa @annina_pikkola, WhatsAppissa, Wilmassa sekä sähköpostilla annina.airola@edu.kangasala.fi, p. 044 481 3019

Kangasalan kaupungin vapaa-aikapalveluista

Nuoriso-ohjaajat kohtaavat nuoria kaupungin nuorisotiloilla, kouluilla, somessa ja kaduilla Kyläkollilla (liikkuva nuorisotila), siellä missä nuoret ovat. Lisäksi nuorisopalvelut järjestävät erilaisia tapahtumia, kerhoja ja leirejä.

Nuoriso-ohjaajat tukevat kodin ja koulun kasvatustyötä. Ohjaajat ovat matalan kynnyksen puheapu, luotettavia, arjessa auttavia ja nuoren vapaa-ajalla aidosti läsnä olevia aikuisia. Nuoriso-ohjaajat päivystävät Pikkolan koululla tiistaisin ja torstaisin ruokavälitunneilla, sekä satunnaisesti muinakin päivinä. Ohjaajat ovat käytävillä nuoria varten, nuori voi tulla juttelemaan ohjaajille vapaasti kuulumisia ilman ajanvarausta. Kohtaaminen ei ole ongelmakeskeistä, vaan tarkoituksena on olla kiireettömästi läsnä, olla kiinnostunut nuoren asioista ja antaa aikaa.

Ohjaajilla ei ole koululla omaa toimistotilaa, vaan he ovat läsnä nuorten kesellä välitunnilla ja näin helposti lähestyttävissä. Tarvittaessa nuoriso-ohjaajat opastavat nuoren eteenpäin muille asiantuntijoille ja tarvittavan avun piiriin. Nuoriso-ohjaajat pitävät myös Pikkolassa neljää erilaista oppilashuollollista kerhoa, joista jokaisella kerholla on erilaiset tavoitteet. Nuoret oppilashuollollisiin kerhoihin valitaan yhteistyössä nuoren, kodin ja opettajien kanssa. Oppilashuollollisista kerhoista lisätietoa saa nuoriso-ohjaajilta.

Lisätietoa toiminnasta saa Kangasalan kaupungin nuoriso-ohjaajilta.

Pikkolan koulun nuorisotyö:

Erika Harjula, p. 050 302 8566

Petra Valli, p. 040 133 6814

Sosiaalinen media:

IG: kangasalannuorisopalvelut, sentteri_kangasala

FACEBOOK: Kangasalan Nuorisopalvelut

SNAPCHAT: erika.ohjaaja, petra.ohjaa2019, kylakolli, klasentteri

Muita tiedotettavia asioita

KOULUPÄIVÄN AIKANA TAI KOULUMATKALLA TAPAHTUVA TAPATURMA

Mikäli oppilas joutuu koulutapaturmaan koulupäivän aikana tai koulumatkalla, korvaa koulun vakuutus tapaturmasta aiheutuneet kulut julkisen terveydenhuollon laitosten kustannusten mukaan. Terveyskeskus ja TAYS lähettävät yleensä laskun suoraan koululle, mutta mikäli antavat jostain syystä laskun potilaalle maksettavaksi, tulee se toimittaa koulun kansliaan.

Koulumatka käsittää matkan suoraan kotoa koululle ja päinvastoin. Jos oppilas on poikennut koulumatkalla muualla, esimerkiksi kaupassa tai kaverilla, ei vakuutus korvaa tapaturmaa.

Jos lääkäri katsoo koulukuljetuksen tarpeelliseksi, tulee asia sekä kuljetusmuoto selkeästi mainita lääkärintodistuksessa. Lääkärintodistus toimitetaan koulun kansliaan, samalla tehdään hakemus koulukuljetuksesta Wilmassa. Koulu järjestää linja-autokyydin tai tilaa taksin kaupungin liikennesuunnittelijan kautta. Ensisijaisesti kyyditys yritetään järjestää kaupungin muun tilausliikenteen mukaan.

KAUPUNGIN MAKSAMISTA KOULUMATKOISTA

Lukuvuonna 2024 - 2025 koululaisen matkakorttina tullaan käyttämään Tampereen henkilökohtaista matkakorttia, jolle on ladattu koululippu. Huoltajat vastaavat Tampereen henkilökohtaisen matkakortin hankkimisesta sekä koululipun lataamisesta matkakorttiin. Koululipun voi ladata matkakortille joko netissä Nella Nettilatauspalvelussa nella.tampere.fi tai Tampereen joukkoliikenteen asiakaspalvelussa. Katsothan tarvittaessa lisätietoja Pikkolan koulun Wilma-tiedotteesta otsikolla *Tiedote bussikuljetusoppilaiden huoltajille lukuvuodelle 2024 - 2025*.

MUUT KOULUSSA TAPAHTUNEET HUKKUMISET JA RIKKOUTUMISET

Toisinaan oppilaat ottavat epähuomiossa toistensa vaatteita ja varusteita. Tämä on ymmärrettävää, koska esimerkiksi samanlaisia talvitakkeja saattaa olla koulussa useita kymmeniä. Samoin oppilaat eivät aina muista, missä heidän tavaransa ovat. **Suosittelimme merkkamaan kaikki päällysvaatteet ja varusteet selkeästi oppilaan suku- ja etunimellä. Oppilaiden on kuljetettava arvoesineensä aina mukanaan. Käytävällä olevien takkien taskuihin ja reppuihin ei saa jättää mitään arvokasta.**

Emme korvaa koulussa hukkuneita tavaroita. Pyrimme kuitenkin aina selvittämään tapaukset parhaamme mukaan esimerkiksi koulun valvontakameroiden avulla.

Jos varusteet vahingoittuvat oppitunneilla toimittaessa opettajan ohjeiden mukaan, esimerkiksi vaikkapa kemian laborointituntien yhteydessä, korvaaminen saattaa tulla kysymykseen. Tällöin oppilaiden tai huoltajien on oltava asiassa yhteydessä kansliaan tai rehtoriin.

NUORILLE TYÖNTEKIJÖILLE VAARALLISEKSI LUOKITELLUT TYÖT KOULUN OPETUKSESSA TAPAHTUVAT OPETTAJAN VALVONNASSA

Teknisen työn ja kemian opetuksen yhteydessä oppilaat tulevat tekemään opettajan valvonnan alaisena opetussuunnitelman mukaisesti Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa mainittuja nuorille työntekijöille vaarallisiksi luokiteltuja töitä. Vaarallisiksi luokiteltuja töitä ovat mm. pylväsporakoneen ja vannesahan käyttö ja happojen käsittely.

A2- JA B2- KIELIEN ARVIOINTI PÄÄTTÖTODISTUKSESSA

Mikäli oppilaan huoltaja pyytää, ettei oppilaan päättötodistukseen merkitä numeroarvosanaa valinnaisesta A2- tai B2- kielestä, numeroarvosana jätetään pois ja todistukseen laitetaan poisjätettyjen arvosanojen tilalle merkintä "hyväksytty". Huoltajan tekee anomuksen opinto-ohjaajalta saadulle lomakkeelle.

USKONNON JA ELÄMÄNKATSOMUKSEN OPETUS, USKONNOLLISET TILAISUUDET

Huoltajan tulee tehdä ilmoitus uskonnon tai elämänkatsomustiedon opetukseen osallistumisesta henkilötietolomakkeessa olevaan kohtaan. Henkilötietolomake täytetään Wilman kautta sähköisesti.

Osassa suomalaisten koulujen perinteisistä juhlista on joitakin uskonnollisuuden viittaavia elementtejä. Tällaisia ovat mm. joulujuhla ja kevätjuhla sekä itsenäisyyspäivän juhla. Eduskunnan perustuslakivaliokunta tähdentää, että tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria eikä niitä esimerkiksi niihin mahdollisesti sisältyvän yksittäisen virren laulamisen johdosta voida uskonnollisen suvaitsevuuden nimissä pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavina tilaisuuksina, joten kaikki oppilaat osallistuvat niihin.

Pikkolan koulussa yleensä ainoita varsinaisesti uskonnollisia tilaisuuksia on kerran vuodessa tai harvemmin järjestettävä hartausilaisuus Kangasalan kirkossa. Tällaisille uskonnollisille tilaisuuksille järjestetään vaihtoehtoinen tilaisuus.

KUVAT, VIDEOIT, OPPILASTYÖT

Koulussamme tehdään erilaisia oppilastyöitä ja koulun tapahtumia dokumentoidaan valokuvina ja videoina. Tätä materiaalia on esillä koulun ilmoitustauluilla, vitriineissä ja erilaisissa julkaisuissa, mm. koulun kotisivuilla. Oppilaiden huoltajat ovat jo aiemmin täyttäneet "Oppilaan luvat" -lomakkeen, jonka mukaan myös yläkoulussa toimitaan.

Oppilaiden koulukuvat tallennetaan koulun sisäiseen käyttöön koulun tietojärjestelmä Wilmaan (Kuvat eivät näy oppilaille, huoltajille eivätkä toisille oppilaille). Valokuvien tallennus helpottaa oppilaiden tunnistamista ja ehkäisee asioiden sekaantumista ja inhimillisiä virheitä.