

Yksikön nimi Huutijärven päiväkoti
Yksikön johtaja Sirpa Tehomaa

28.08.2024

1. Yhteystiedot, kansilehti

- Huutijärven päiväkoti, Mäyrävuorentie 6 36200 Kangasala
- Varhaiskasvatussyksikön johtaja Sirpa Tehomaa +358505975714
sirpa.tehomaa@kangasala.fi
- Apulaisjohtaja Erja Vainionpää +358503948463 erja.vainionpaa@kangasala.fi
- Varhaiskasvatussyksikön erityisopettaja Pirkkoliisa Kunelius-Niskanen +358 504131349
pirkkoliisa.kunelius-niskanen@kangasala.fi
- Huutijärven päiväkodin ja esiopetuksen kiertäviä lastenhoitajia on kaksi
- Päiväkoti avoinna 6:30-17:00. Aukioloajoista joustetaan tarvittaessa klo 6.00–18.00 välillä. Joustosta täytyy sopia aina erikseen yksikön johtajan kanssa.
- Ryhmät: Tiitit alle 3 v. Puh. nro: 0401336461.
- Menninkäiset 2–5 v. 0401336458,
- Kimalaiset 2–5 v. 0444863592,
- Mörrä-Möykkyt 3–5 v. 0401336459,
- Pörräiset alle 3 v. 0403554694

2. Kehittämiskohteet

- **Varhaiskasvatuksen toiminnallinen tavoite toimintakaudelle 2024-25: Lapsen tarvitsema tuki tuodaan lapsen oppimisympäristöön:** lapsiryhmän laadukas arjen pedagogiikka on kunnossa, henkilöstön osaamista vahvistetaan liittyen laadukkaaseen arjen pedagogiikkaan, lapsen tukeen ja inklusion käsitteeseen.
- **Päiväkodin omat tavoitteet:** Yhteisöllisyyden ylläpitäminen, jatketaan hyväksi todettuja käytänteitä, kuten yhteiset musiikkihetket ja koko talon leikkipäivä kerran kuussa
- Keskitytään edelleen tuen asioihin. Huomioidaan kaikissa arjen tilanteissa lapsen yksilöllinen tuen tarve.
- Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma valmisteilla, keskusteluja käyty henkilöstön kanssa ja tavoitteet sovittu tulevalle kaudelle. Seurataan asiassa kuitenkin valtakunnan tilannetta.

3. Toimintaperiaatteet

- Vasun arvot arjessa: toiminnan pohjana Kangasalan kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma. Se tukee ja ohjaa Huutijärven pk:n varhaiskasvatuksen järjestämistä.
- Lasten ja huoltajien osallisuuden rakenteet: lapset osallistuvat toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin oman taitotasonsa mukaisesti. Järjestämme arjessa mm.

lasten kokouksia, havainnoimme lapsia ja selvitämme heidän mielenkiinnon kohteitaan. Vanhemmilla mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun esim. omien toiveiden ja ajatusten, samoin päivittäisten palautteen muodossa. Vanhempaintapaamisiin huoltajilla on mahdollisuus tuoda toiveitaan ja ajatuksiaan etukäteiskyselyn avulla. Nämä vastaukset toimivat yhteisen keskustelun pohjalla.

- Arjen pedagogiikka: peilaamme toimintaamme yksittäisen lapsen ja hänen ryhmänsä toiminnan kautta; arjen tapahtumissa ja tilanteissa hyödynnetään jokaisen lapsen vahvuuksia ja annetaan tukea arjen toimiin jokaisen lapsen tarpeiden mukaan. Arjen tilanteet esim. pukeminen, ruokailu tms. ovat hyviä hetkiä lapsen yksilölliseen huomioimiseen.
- Pienryhmätoiminta: jokaisessa ryhmässä toteutetaan pienryhmätoimintaa ryhmien omien suunnitelmien ja ryhmien/lasten tarpeiden mukaan.
- Kestävä tulevaisuus: kierrätämme yhdessä lasten kanssa esim. paperit, maitopurkit ja pahvit. Päiväkodin läheisyydessä on kierrätyspiste, jonne toimitamme kerätyt tavarat.
- Yksikön omat painopisteet ja ominaispiirteet: Ulkoilemme päivittäin ja retkeilemme lähiympäristössä säännöllisesti.
- Toiminnan vuosikello ja vasua täydentävät suunnitelmat: kaupungin yhteiset suunnitelmat ohjaavat meidän arkeamme, näistä otetaan vinkkejä ja sovelletaan jokaisen ryhmän toimintaan.
- Päiväkodissa on käytössä Mini-Verso vertaissovittelumalli kiusaamisen ehkäisyyn. Henkilökunta on saanut tähän koulutusta.
- Turvallisuussuunnitelma, suunnitelma löytyy jokaisen ryhmän puhelimesta, siellä olevia tietoja päivitetään säännöllisesti, toimintakauden alussa ja muutenkin tilanteiden muuttuessa. Uudet työntekijät saavat perusasioista ohjeistuksen taloon tullessaan. EA-koulutuksiin on mahdollista osallistua tarpeen mukaan.

4. Kehittäminen ja arviointikäytännöt

- Suunnittelu-, dokumentointi ja arviointikäytännöt: joka ryhmällä on kerran viikossa oma tiimipalaveri, jossa he suunnittelevat ja arvioivat yhdessä ryhmän toimintaa. Ryhmän opettaja/opettajat kantaa vastuun suunnittelusta, mutta toteutuksesta vastaa koko tiimi. Palautteet ryhmän osalta käsitellään tarvittaessa yhdessä esihenkilön kanssa. (kyselyiden käsittely, vasuprosessi, palaverirakenteet)
- Pedagogiset työllät, pedagogisen työryhmän rakenteet, kasvattajakahvilat: Pedagoginen ryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa, missä on jokaisesta tiimistä vähintään opettajaedustus. Kaikki, jotka pystyvät irrottautumaan ryhmästä, ovat tervetulleita pedaryhmään. Kerran kuukaudessa on koko talon opettajien yhteinen palaveri. Kasvattajakahviloita on mahdollista pitää työpäivän aikana, Tänä syksynä pedailan mahdollisuutta vielä harkitaan.
- Kaikista palavereista kirjataan muistiot
- Osaamisen kehittäminen, hyvien käytäntöjen jakaminen, osaamisen hyödyntäminen: pedaryhmässä käsitellään esim. toiminnan osa-alueiden kehittämistiimeistä tuodut terveiset. Samoin koulutuksista tuodut asiat käsitellään yhdessä, joko talon palaverissa, tai pedaryhmä. Arjen pedagogiikkaa jaetaan yli ryhmärajojen hyvien käytänteiden osalta. Työntekijöiden vahvuuksia ja osaamista "hyödynnetään" koko talolle.

5. Oppimisympäristö

- Oppimisympäristöjä muokataan jatkuvasti lasten mielenkiinnon kohteita havainnoimalla ja lasten kanssa yhdessä miettien. Käytämme aktiivisesti ulkona olevia oppimisympäristöjä: jokainen ryhmä retkeilee lähimetsässä tai lähiympäristössä viikoittain. Henkilökunta luo omalla toiminnallaan ja sensitiivisyydellään jokaiselle lapselle turvallisen psyykkisen oppimisympäristön, kunnioittaen jokaisen lapsen persoonaa. Lasten erilaiset tarpeet otetaan huomioon oppimisympäristöä suunniteltaessa ja pienryhmiä muodostettaessa.
- Digitaalinen oppimisympäristö: hyödynnetään oppimisen eri osa-alueilla mahdollisuuksien mukaan; tabletteja, älypuhelinia ja tietokonetta, esim. projekteissa, tiedon haussa ja kuvien sekä videoiden ottamisessa. Käytössä ovat ohjelmoinnissa Beebotit, Tinyt jne.
- Monimuotoisuus ja muunneltavuus, lasten osallisuuden huomiointi: Lapset osallistuvat leikkipaikan rakentamiseen ja muokkaamiseen. Lasten toiveita kysellään ja kuunnellaan. Kasvattajat havainnoivat lasten mielenkiinnon kohteita. Pyritään siihen, että leikki on pitkäkestoista ja se saa elää. Lapset saavat yhdistellä eri leikkivälineitä leikkiessään. Leikkiä ei aina tarvitse kerätä pois esim. Iltapäivällä vaan sitä voi jatkaa seuraavana päivänä, jos intoa riittää. Huolehditaan leikin tasavertaisuudesta, kaikilla on kavereita ja kaikilla on mahdollisuus osallistua leikkiin omista lähtökohdistaan. Aikuiset auttavat lasta leikkiin liittymisessä ja heittäytyvät itse leikkiin mukaan. Huolehditaan leikkitilojen tasapuolisesta käytöstä: esim. kirjataan, kuka käyttää mitäkin tilaa (tukkimiehen kirjanpito), ryhmissä on käytössä leikkitaulut.

6. Pedagoginen tuki

- Kolmiportainen tuki varhaiskasvatuksessa on astunut voimaan 1.8.2022. Päiväkodissamme noudatetaan kaupungin käytänteitä, jotka pohjautuvat lakiin ja varhaiskasvatuksen perusteisiin. Tukea toteutetaan lapsen tarpeiden ja inklusioperiaatteen mukaan. Lapsella on oikeus tarvitsemaansa tukeen heti, kun tuen tarve ilmenee. Alueen varhaiskasvatuksen erityisopettaja on käytettävissä tuen asioiden suunnitteluun ja toteutukseen niin yksittäisen lapsen, lapsiryhmän ja henkilökunnan osalta. Päiväkodissa on tällä hetkellä myös ryhmäavustaja. Tukea suunnittelevat pääsääntöisesti ryhmän opettaja/opettajat yhdessä veo:n kanssa. Toteutuksesta vastaavat kaikki ryhmän työntekijät. Tuen toteutumista arvioidaan säännöllisesti. Myös huoltajilla on mahdollisuus osallistua päivittäisten keskustelujen ja vasujen laatimisen kautta tuen suunnitteluun ja toteutumisen arviointiin.

7. Tiedottaminen

- Varhaiskasvatuksen virallinen tiedotuskanava hallinnosta ja päiväkodista on eVaka, Tämä toimii molempiin suuntiin, päiväkodista huoltajille ja huoltajilta päiväkotiin päin.
- Päivittäiset keskustelut henkilökunnan ja huoltajan kanssa lasta tuodessa ja haettaessa ovat tärkeä tiedonsiirron väline.
- Kiireelliset viestit päivän aikana voi myös laittaa tekstiviestinä ja soittaa ryhmien puhelimiin.
- Huoltajat voivat käyttää myös sähköpostia viestiessään päiväkodin johtajalle ja/tai apulaisjohtajalle ja varhaiskasvatuksen hallintoon.

- Jokaisella ryhmällä on myös oma suljettu Instagram-tili, johon voidaan laittaa kuvia lasten/ryhmän toiminnasta. Tämä on huoltajille vapaaehtoista ja heiltä kysytään siihen kirjallinen lupa.

8. Yhteistyö

- Huutijärven alueella tehdään yhteistyötä neuvolan (esim. Fysioterapia, puheterapia) ja perheneuvolan kanssa. Yhteistyötä on Huutijärven esiopetuksen ja koulun kanssa.
- Ateria- ja siivouspalvelu ja tekninen puoli(kiinteistönhoitaja) tekee yhteistyötä päivittäin
- Seurakunta järjestää kaikille sopivia Kurkkaa kirkkoon –tapahtumia, joihin voimme osallistua

Suunnitelma palautetaan 2.9.2024 mennessä Teams-kansioon Toiminnan arviointi