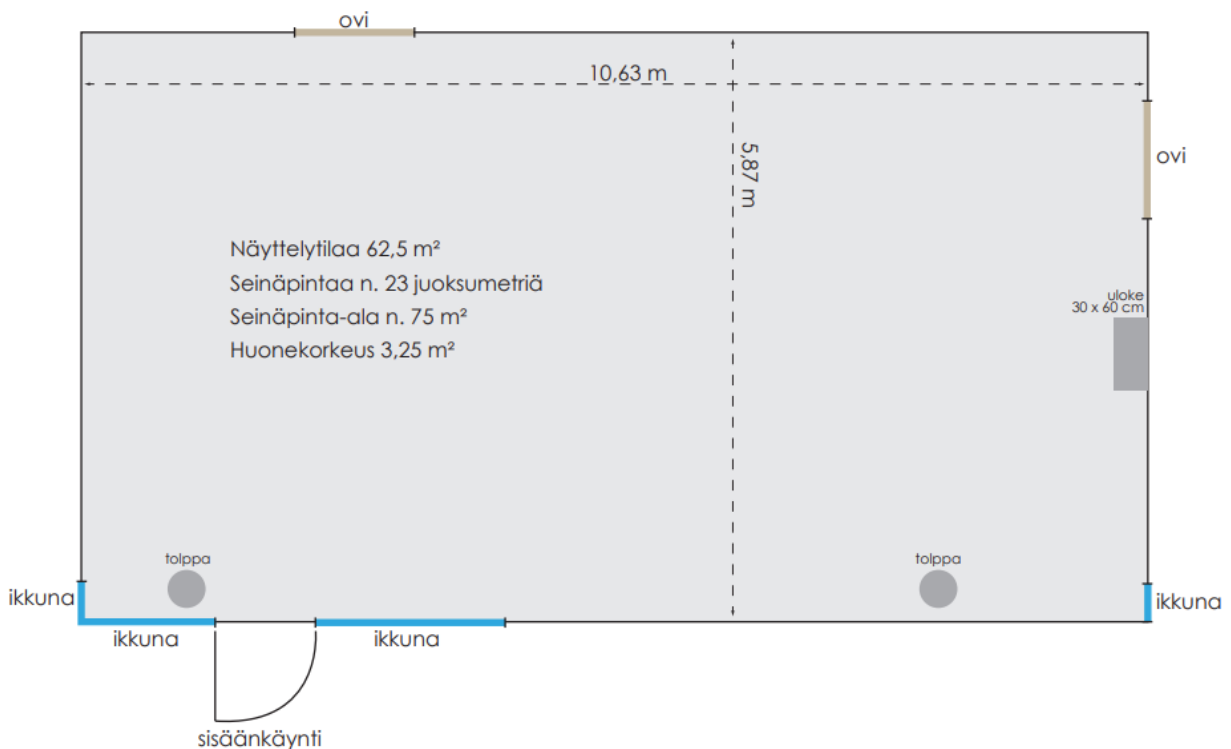


Kangasalan kaupungin näyttelytilojen näyttelykäytännöt 1.1.2025 alkaen: Taidetila Terra

Taidetila Terra sijaitsee Kangasalan pääkirjaston ensimmäisessä kerroksessa keskeisellä paikalla. Matalan kynnyksen avara taidetila sopii monenlaisille näyttelyille.

Näyttelytilan yhteenveto

- sijaitsee Kangasalan pääkirjaston 1. kerroksessa
- lattiapinta-ala 62,5 m²
- seinäpintaa noin 23 juoksumetriä ja seinäpinta-ala noin 75 m²
- huonekorkeus 3,25 metriä
- kolme ovea ja ikkunoita, seinämateriaali on maalattu valkoiseksi (F503)
- lattia harmaata linoleumia
- valaistuksena himmennettävä yleiskattovalo ja kiskoihin kiinnitetyt kohdevalaisimet
- verkkoyhteys ja äänentoisto (kaiutinliitännät)
- tallentava kameravalvonta



Näyttelyaika ja hakeminen

- Taidetila Terra on tarkoitettu ensisijaisesti kuvataiteilijoille.
- Taidenäyttelyiden kesto on noin viisi viikkoa.
- Näyttelyiden välillä on noin viikon näyttelyvaihtoväli.
- Näyttelyaikaa haetaan kirjallisella sähköisellä hakulomakkeella syksyisin.

Kulut ja muut kustannukset

- Näyttelyjärjestäjä vastaa näyttelyyn liittyvistä kuluista, kuten kuljetuksista ja vakuutuksista.

Näyttelyvarusteet

- Taidetila Terran vakiovarusteisiin kuuluvat ripustuskiskojärjestelmä, vaijerit ja koukut.
- Erilaisia veistosjalustoja on mahdollista käyttää.
- Omien näyttelyvarusteiden käyttö on sallittua, mutta tila tulee palauttaa alkuperäiseen kuntoon.
- Tilassa on kameravalvonta.

Näyttelyn ripustus ja purku

- Näyttelyjärjestäjä vastaa itse näyttelyn ripustamisesta ja purkamisesta.
- Kangasalan kulttuuripalvelut perehdyttää Taidetila Terran käyttöön.
- Näyttelyiden vaihtoon on varattu noin viikko. Tarkemmat ripustus- ja purkuajankohdat sovitaan Kangasalan kulttuuripalveluiden kanssa.
- Ripustettavissa teoksissa on hyvä olla silmukkaruuvit.
- Teoksia ei saa kiinnittää kattoon tai valaisinkiskoihin.
- Seiniä ei voi maalata, eikä niihin voi naulata. Muusta kiinnitystavasta on sovittava erikseen.
- Poistumistiemerkkien tulee olla näkyvissä ja poistumisteiden tulee olla vapaana.
- Taideteoksia ei ole mahdollista varastoida näyttelyn purkamisen jälkeen, vaan näyttelytilan on oltava tyhjä näyttelyn päättymisen jälkeen.

Pysäköinti

- Näyttelyn ripustamisen ja purkamisen aikana näyttelyjärjestäjä voi käyttää kirjaston kirkonpuoleisella seinustalla olevaa huolto-ovea.
- Huolto-oven eteen ei saa pysäköidä, mutta lyhytaikainen purkaminen ja lastaaminen on mahdollista.
- Kirjastolla on erillinen pysäköintiruutu huoltoajoa varten, johon henkilökunnalta voi hakea pysäköintiluvan.
- Torialueella on myös aikarajoitettuja pysäköintipaikkoja.

Näyttelytilan maksuttomuus ja korvaukset

- Näyttelytilan käyttöön ei liity vuokramaksuja.
- Näyttelyn on oltava yleisölle ilmainen.
- Kuvastoon kuuluville taiteilijoille maksetaan hinnaston mukaiset korvaukset.

Taideteosten myynti

- Näyttely voi olla myyntinäyttely, ja teosten hinnat voivat olla esillä teosluettelossa.
- Taiteilija vastaa itse teosmyynnistä eikä Kangasalan kaupungin henkilökunta osallistu teosvälitykseen.
- Taideteoksista ei veloiteta provisiota.

Tiedotus ja markkinointi

- Näyttelyjärjestäjä laatii näyttelyä koskevan kirjallisen materiaalin, kuten näyttelyn markkinointiviestinnässä käytettävän kuvauksen ja teoslistan.
- Näyttelyjärjestäjä toimittaa korkealaatuisen, julkaisuvapaan markkinointikuvan erikseen sovittavalla aikataululla ennakkomarkkinointia varten.
- Kangasalan kulttuuripalvelut tiedottaa näyttelystä kaupungin kanavissa ja somessa. Muusta tiedottamisesta vastaa näyttelyjärjestäjä.
- Taidetila Terralla on valmis graafinen pohja julistetta (pysty A3) ja infonäyttöä varten, jota näyttelyjärjestäjän tulee käyttää.
- Kangasalan kulttuuripalvelut huolehtii julisteen esillepanosta kaupungin kirjastojen ilmoitustaululla.

Avajaisjärjestelyt

- Kangasalan kulttuuripalvelut tuottaa kaikille avoimet avajaiset kirjaston aukioloaikoina. Avajaisissa ei ole alkoholitarjoilua.
- Avajaisten tarkasta ajankohdasta sovitaan näyttelyjärjestäjän kanssa erikseen.

**Yhteystiedot****Eljas Suvanto**

Taide- ja kulttuuriasiantuntija, hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut
+358 40 121 6803
eljas.suvanto@kangasala.fi