

# Pitkäjärven koulu



## Lukuvuosi 2024–2025 Tiedotelehti

Pitkäjärven koulu  
Vatialantie 4 A  
36240 KANGASALA

**Sähköpostit ovat muotoa:** etunimi.sukunimi@kangasala.fi

**Wilman selainversio:** <https://kangasala.inschool.fi>

**toimistos sihteeri Marjut Poranen 050 501 9614**

**rehtori Tommi Roininen 040 620 2315**

**henkilökuntahuone 040 133 6612**

## Sisälllys

1 TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ .....	3
1.1 Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024–2025 .....	3
1.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat .....	3
1.3 Vanhempainillat .....	3
1.4 Koulun muita tulevia tapahtumia .....	4
1.4.1. Koulun juhlat .....	4
1.4.2. TET-jaksot .....	4
1.5 Uskonnolliset tilaisuudet lukuvuonna 2024-2025 .....	5
1.6 Yhteishaku .....	5
2 KOULUN HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT .....	6
2.1. Hallinto .....	6
2.2. Opinto-ohjaajat .....	6
2.3. Aineryhmien työtilat .....	6
2.4. Opiskeluhoolto .....	6
2.5. Muu hoolto .....	6
2.6. Opettajat .....	6
2.7. Koulunkäynninohjaajat .....	8
2.8. Kouluvalmentaja ja kasvatusohjaaja .....	8
3 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA KÄYTTÄYTYMINEN KOULUSSA .....	9
3.1. Kangasalan kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt .....	9
3.2. Pitkäjärven koulukohtaiset tarkennukset järjestyssääntöihin .....	9
3.2.1. Koulun tiloissa ja kouluaikana toimiminen .....	9
3.2.2. Välitunneilla ja oppitunneille siirryttäessä .....	9
3.2.3. Oppitunneilla .....	10
3.2.4. Ruokailussa .....	10
3.2.5. Auditorion ja liikuntahallin katsomoissa .....	11
3.2.6. Jälki-istunnossa .....	11
3.2.7. Puhelimet ja muut laitteet .....	11

# 1 TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

## 1.1 Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024–2025

- **SYYSLUKUKAUSI 7.8.-20.12.2024**
- **KEVÄTLUKUKAUSI 7.1.-31.5.2025**

### Jaksot (187 työpäivää)

- jakso 7.8.-11.10.2024 (48 työpäivää)
- jakso 21.10.-20.12.2024 (44 työpäivää)
- jakso 7.1.-14.3.2025 (44 työpäivää)
- jakso 17.3.-31.5.2025 (51 työpäivää)

### Lomat ja vapaapäivät

- Syysloma 14.-20.10.2024
- Itsenäisyyspäivä 6.12.2024
- Joululoma 21.12.2024-6.1.2025
- Talviloma 24.2.-2.3.2025
- Pääsiäisloma 17.-21.4.2025
- Helatorstai 29.5.2025
- Vappu 1.5.2025

## 1.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

- 1. tunti klo 8.05–8.50
- 2. tunti klo 9.00–9.45
- 3. tunti klo 9.55–10.40
  - 1. ruokailu 10.40-11.15
  - 4. tunti klo 11.15–12.00  
TAI
  - 4. tunti klo 10.50–11.35
  - 2. ruokailu 11.35-12.15
- 5. tunti klo 12.10–12.55
- 6. tunti klo 13.10–13.55
- 7. tunti klo 14.05–14.50
- 8. tunti klo 14.50–15.35

## 1.3 Vanhempainillat

7. ja 8. luokat

- 7.-luokkalaisten vanhempainilta **keskiviikkona 14.8. klo 17:30**, yhteinen aloitus koulun auditoriossa

- 8.-luokkalaisten vanhempainilta **torstaina 19.9. klo 17:30**, yhteinen aloitus koulun auditoriossa

## 9. luokat

- **30.10. klo 17-18 Yhteishakuinfo** TEAMS:ssa. Linkki infoon lähetetään Wilma-viestillä viikolla 44.
- **14.11. klo 17-20 Jatko-opintoilta Kangasalan lukiolla ja Tredun Kangasalan toimipisteessä.** Lukiot ja ammatilliset oppilaitokset esittäytyvät. Kutsu lähetetään lähempänä tapahtumaa Wilma-viestitse.

## 1.4 Koulun muita tulevia tapahtumia

- Koulukuvaukset ke-pe 21.-23.8.
- Seiskojen päivä perjantaina 30.8. Vahderpään leirikeskuksessa klo 8-15
- Infotilaisuudet 8.-luokkalaisille rippikoulusta (Kangasalan seurakunta) sekä tunnustuksettomasta Protu-leiristä (Prometheus-leirin tuki ry) järjestetään viikolla 39 koulupäivän aikana.
- Taksvärkkipäivä keskiviikko 25.9.
- 8.-luokkalaisten Taidetestaajat-retki keskiviikkona 23.10.
- Syysliikuntapäivä 4.9. Kyötikkälän urheilukentällä
- Kevätliikuntapäivä toukokuussa viimeisellä kouluviikolla
- 9.-luokkalaisten Yrityskylä-vierailut ajoittuvat **viikoille 5 ja 6** (27.1.-7.2.). Tarkemmat luokkakohtaiset päivät ja aikataulut ilmoitetaan lähempänä tapahtumaa.

### 1.4.1. Koulun juhlat

- Itsenäisyyspäivän lipunnosto torstaina 5.12. – oppilaiden koulupäivä päättyy klo 13.
- Joulujuhla ja väliarviointien jako perjantaina 20.12. klo 9:00. Oppilaat kokoontuvat kotiluokkiin klo 8:50.
- Kevätjuhla sekä lukuvuosi- ja päättötodistusten jako lauantaina 31.5. klo 9:00. Oppilaat kokoontuvat kotiluokkiin klo 8:50.

### 1.4.2. TET-jaksot

- 9. luokat
  - **23.-27.9.** (vko 39), 9ABEFK
    - TET-sopimuksen palautus **viimeistään pe 13.9.**
  - **30.9.-4.10.** (vko 40), 9CDGHP
  - Vapaaehtoinen TET-jakso 9. luokat **19.-23.5.** (vko 21) (kaikki hakkaat)

- TET-sopimuksen palautus **viimeistään pe 9.5.**
- 8. luokat
  - **31.3.–4.4.** (vko 14), 8ABEF
    - TET-sopimuksen palautus **viimeistään pe 21.3.**
  - **7.–11.4.** (vko 15), 8CDGHKP

Oppilaat hankkivat TET-paikan pääsääntöisesti itse. Jos TET-paikan hankkiminen on oppilaalle haastavaa, toivotaan huoltajilta apua sopivan TET-paikan etsimiseen.

## 1.5 Uskonnolliset tilaisuudet lukuvuonna 2024-2025

- Adventtipäivänavaus **perjantaina 29.11.** oppitunnin alussa. Vaihtoehtoinen ohjelma järjestetään luokassa MA2.
- Pääsiäistilaisuus **keskiviikkona 16.4.** Vaihtoehtoinen ohjelma järjestetään luokassa MA2.

*Tunnustuksettomat vaihtoehtoiset tilaisuudet on suunnattu heille, jotka ovat oppilastietolomakkeessa ilmoittaneet, etteivät osallistu uskonnollisiin tilaisuuksiin. Katso kohta "3.6 Koulun juhliin ja uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistuminen".*

## 1.6 Yhteishaku

Yhteishaussa 9. luokan oppilaat hakevat perusasteen jälkeiseen koulutukseen. Haku on sähköinen ja tapahtuu internetissä osoitteessa [www.opintopolku.fi](http://www.opintopolku.fi). Yhteishaku lukuvuonna 2024-2025 on 18.2.-18.3.

## 2 KOULUN HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIEDOT

### 2.1. Hallinto

rehtori	Roininen Tommi	040 620 2315
vararehtori	Niittymäki Katri	044 481 3026
toimistos sihteeri	Poranen Marjut	050 501 9614

### 2.2. Opinto-ohjaajat

opinto-ohjaaja	Ahola Sanna	040 133 6301
opinto-ohjaaja	Luukkonen Miira	050 373 8644

### 2.3. Aineryhmien työtilat

Henkilökunta	040 133 6612
Tekninen työ	040 133 6395
Matemaattiset	040 133 6211
Humanistiset	040 133 6212
Taito- ja taide	040 133 6213
Kotitalous	040 133 6264

### 2.4. Opiskeluhoolto

koulukuraattori	Kangasniemi Senni	050 373 8643
koulupsykologi	Heikkinen Tiina	040 481 8479
terveydenhoitaja	Joenniemi Sanna	050 415 2291
kasvatusohjaaja	Rintalahti Santeri	040 610 7113
kouluvalmentaja	Pöllänen Kaisa	044 481 3013

### 2.5. Muu huolto

kiinteistöhoitaja	Reinikainen Juha	044 481 3119
keittiö	Sillanpää Mari	040 133 6611
siistijät		050 387 6170
hallimestari iltaisin	Laine Jari	050 386 0237

### 2.6. Opettajat

Ahola Sanna	opinto-ohjaus
Bister Katja	liikunta
Huuki Kai	kuvataide
Hyytinen Johanna	matematiikka, fysiikka, kemia
Kivinen Milja	suomen kieli ja kirjallisuus (virkavapaalla, sijainen Aamuvuori Riina)
Koskinen Tiina	kotitalous, terveystieto

Kuuluvainen Taimi Kuusisto Satu	erityisluokanopetus, pienryhmä erityisluokanopetus, (virkavapaalla, sijainen Raami Mari)	pienryhmä
Kähkönen Mirva Laine Katja Leppänen Liisa Lumijärvi Pekka Luukkonen Miira Maisio Mikko Manninen Kati Mäkelä Katri Mäkelä Teppo Mäkinen Terhi Niemi Janne Laatikainen Pirjo Niittymäki Katri Pahkamäki Niina Paulanne Niina Pylvänäinen Pauli Rasi Kati Ruhtinas-Heikkilä Anne Ryynänen Janne Räsänen Nina Salonen Juha Seilo Marja-Leena Sjöström Emma Strömsholm Johanna Strömsholm Seppo Suominen Toni Tulonen Suvi Tuokko Irina Uusitalo Kristiina Vallius Ari	englanti, ruotsi biologia, maantieto historia, yhteiskuntaoppi ortodoksinen uskonto opinto-ohjaus musiikki englanti, ruotsi kotitalous biologia, maantieto terveystieto matematiikka, kemia, fysiikka, tietotekniikka lukutaito-opettaja erityisluokanopetus, kuntouttava luokka biologia, maantieto englanti, ruotsi liikunta ruotsi, saksa laaja-alainen erityisopetus matematiikka, fysiikka, kemia tekstiilityö erityisluokanopetus pienryhmä valmistava opetus kotitalous suomen kieli ja kirjallisuus matematiikka, tietotekniikka matematiikka, fysiikka, kemia suomen kieli ja kirjallisuus laaja-alainen erityisopetus suomen kieli ja kirjallisuus historia, (virkavapaalla, sijainen Tuomas Tuikkala)	
Valonkallio Noora Vesala Kristiina Väisänen Susanna	matematiikka, fysiikka, kemia englanti, ruotsi uskonto, (virkavapaalla, sijainen Rosenlund Sofia)	elämäkatsomustieto
Ylikoski Laura Ylisiurua Tommi	liikunta tekninen työ, terveystieto	

## 2.7. Koulunkäynninohjaajat

Kahiluoto-Mikkolainen Nina	8P
Khotyleva Larissa	7P
Kuortti Anni	7-9K
Mattila Anu	9P
Myllymäki Piia	7-9K
Mäkinieniemi Terhi	yleisohjaus (työvapaalla, sijainen Emma Kihlström)
Tuominen Erika	yleisohjaus (työvapaalla, sijainen Nico Nurmesniemi)

## 2.8. Kouluvalmentaja ja kasvatusohjaaja

Pitkäjärven koululla työskentelevät kouluvalmentaja **Kaisa Pöllänen** sekä kasvatusohjaaja **Santeri Rintalahti**. Heidän monipuoliseen työhönsä kuuluvat mm. oppilaiden kohtaaminen, ryhmäytymisen tukeminen, koulupoissaolojen ennaltaehkäisy, erimielisyyksien ja lievien kiusaamistapausten kartoitus sekä kouluviihtyvyyden lisääminen. Heihin voivat olla yhteydessä niin huoltajat ja oppilaat kuin henkilökuntakin. Tarvittaessa he ohjaavat kysyjän oikealle ovelle.

Kouluvalmentaja Kaisa Pöllänen tavoittaa numerosta 044 481 3013 ja kasvatusohjaaja Santeri Rintalahden numerosta 040 610 7113. Molempia voi lähestyä myös WhatsApp-viestillä.



## 3 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA KÄYTTÄYTYMINEN KOULUSSA

### 3.1. Kangasalan kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt

Kangasalan kaupunki on ottanut 1.8.2024 käyttöön kaikkien perusopetuksen koulujen yhteiset järjestyssäännöt. Dokumentin löydät Pitkäjärven koulun kotisivuilta osoitteesta <https://www.kangasala.fi/wp-content/uploads/2024/08/kangasalan-perusopetuksen-koulujen-jarjestyssaannot-2024.pdf>

### 3.2. Pitkäjärven koulukohtaiset tarkennukset järjestyssääntöihin

**HUOM! KOULUKOHTAISET TARKENNUKSET VAHVISTETAAN SYYSLUKUKAUDEN 2024 AIKANA. NIITÄ SOVELLETAAN KUITENKIN JO OSANA PITKÄJÄRVEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ.**

Käyttäydyn hyvin ja noudatan koulun järjestyssääntöjä. Hyvään käytökseen kuuluvat mm. tervehtiminen, kiittäminen, anteeksipyyttäminen, omien jälkien siivoaminen, muut huomioiva hajusteiden käyttäminen sekä asianmukainen pukeutuminen.

#### 3.2.1. Koulun tiloissa ja kouluaikana toimiminen

- Sisätiloissa en käytä päähinettä tai pidä huppua päässäni ilman lupaa.
- Ulkovaatteet jätän naulakkoon tai lokeroon.
- Käytän hätäpoistumistietä vain hätätilanteissa.
- WC-tiloissa asioin yksin.
- En käytä hissiä ilman lupaa.
- Jonotustilanteissa en etuile.

#### 3.2.2. Välitunneilla ja oppitunneille siirryttäessä

- En oikaise ruokalan pöytien välistä ja annan ruokailijoille ruokarauhan.
- Välituntialue on sisätiloissa rajattu keltaisella huomioteipillä. Ruokala sekä teknisen työn luokan, kuvataideluokan ja musiikkiluokan edustat eivät ole välituntialuetta.
- En tee enkä heittele lumipalloja.
- Siirtyessäni Vatialan koululla sijaitseviin opetustiloihin, liikuntapaikoille tai muille päärakennuksen ulkopuolisille paikoille noudatan liikennesääntöjä ja varovaisuutta sekä huomioin kohteliaasti muut ihmiset liikenteessä.

- Siirtyessäni päärakennuksen ulkopuolella järjestettävälle oppitunneille kuljen suorinta reittiä, en esimerkiksi poikkea kaupassa.

### **3.2.3. Oppitunneilla**

- Tulen kouluun tarvittavat opiskeluvälineet mukaan ja kotitehtävät tehtyinä.
- Puhelimet kerätään puhelinparkkiin ennen oppitunnin alkua. Opettajan päätöksellä ja harkinnalla puhelimia voidaan hyödyntää oppitunneilla oppimisvälineinä.
- Mikäli puhelimesi on oleellinen osa sairautesi hoitoa (esim. diabetes), voit pitää puhelimen hallussasi oppitunnilla.
- Käytän laitteitani vain opettajan luvalla siihen tarkoitukseen, johon oppitunnilla on ohjeistettu.
- Opettaja lopettaa oppitunnin.
- Lähtiessäni luokasta huolehdin, että paikkani on siisti ja tuoli on paikallaan.

### **3.2.4. Ruokailussa**

- Ruokailuun menen ilman päällysvaatteita, lakkia ja laukkuja.
- Keittiöhenkilökunta antaa luvan aloittaa ruuan ottamisen.
- Ruokalassa tarjotut elintarvikkeet nautitaan ruokalassa. Niitä ei viedä sieltä pois.
- Kouluun ei saa tuoda omia ruokia pientä välipalaa lukuun ottamatta. Oma välipalaa ei syödä ruokalassa eikä siitä saa koitua sotkua.
- En käytä puhelinta ruokalassa.
- Otan ruokaa vain sen verran kuin jaksan syödä.
- Kun tarjolla on kappalemäärältään rajoitettuja ruokia (esimerkiksi jäätelö tai pillimehu), otan sen ensimmäisellä jonotuskerralla linjastosta tarjottimelleni.
- Astiat palautan siististi ja oikein lajitellusti palautuspisteeseen.
- Muistan kiittää keittiöhenkilökuntaa.
- Vahingon sattuessa pyydän keittiöhenkilökunnalta siivousvälineitä ja ohjeita siivoukseen.

### **3.2.5. Auditorion ja liikuntahallin katsomoissa**

- Auditorion ja liikuntahallin katsomoihin tullaan ryhmittäin opettajan johdolla ja opettaja valvoo ryhmäänsä.
- Paikat täytetään järjestyksessä eturivistä alkaen.
- En ota pöytää esille auditoriossa ilman lupaa.
- Katsomoista poistutaan rivi kerrallaan opettajan ohjeiden mukaan.
- Odotan omaa poistumisvuoroani rauhallisesti istuen.

### **3.2.6. Jälki-istunnossa**

- Laitan puhelimen äänettömälle ja jätän sen opettajan pöydälle tai puhelinparkkiin.
- Noudatan valvojan antamia ohjeita.
- Istun ryhdikkäästi ja hiljaa.
- Koulutehtävien ja muiden tehtävien tekeminen ei ole sallittua.
- Mikäli aiheutan jälki-istunnossa häiriöitä, voi toiminnasta seurata lisärangaistus.
- Valvoja kertoo, milloin jälki-istunto on suoritettu.

### **3.2.7. Puhelimet ja muut laitteet**

- Oppilaskäytössä olevia koulun laitteita käsitellään huolellisesti ja vastuullisesti.
- Käytän vain niitä laitteita, koneita ja välineitä, joihin olen saanut luvan.
- Jokainen oppilas saa koululta henkilökohtaiseen käyttöönsä Chromebook-laitteen lukuvuodeksi kerrallaan. Oppilas on velvollinen pitämään siitä hyvää huolta ja kertomaan välittömästi luokanvalvojalleen ongelmatilanteista, esimerkiksi mikäli laite on vaurioitunut, hukkunut tai jollain muulla tavalla epäkuntoinen.