

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm  
17.6.2024

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Hellewi-ilmoittautumisjärjestelmä

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Hellewi-järjestelmän kautta ilmoitaudutaan hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden (mm. kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden) järjestämään ohjattuun toimintaan ja tapahtumiin sekä harrastamisen mallin tarjoamiin ryhmiin.

### 3. Rekisterinpitäjä

Kangasalan kaupunki Y-1923299-5

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Marke Vornanen, Vapaa-aikajohtaja  
etunimi.sukunimi@kangasala.fi  
Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala  
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Ronja Alén, Toimistosihtööri  
etunimi.sukunimi@kangasala.fi  
Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala  
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

### 6. Organisaation tietosuojavastaava

Tanja Lopenen, Tietohallintopäällikkö  
Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala  
tanja.loponen@kangasala.fi  
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

### 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei  
 Kyllä

### 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Lakisääteinen velvoite  
 Sopimuksen täytäntöönpano  
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
 Suostumus

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- maksulliset kesän rantauimakoulut (osallistuja lapsi, ilmoittaja huoltaja)
- maksulliset liikuntapalveluiden liikuntaryhmät (osallistuja aikuinen, ilmoittaja itse tai tuttava/sukulainen)
- ilmaiset harrastamisen mallin ryhmät (osallistuja lapsi, ilmoittaja huoltaja tai lapsi)
- yhteystiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköposti)

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

- laskutustiedot (osoite, henkilötunnus)

## 10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Hellewi-ilmoittautumisjärjestelmä

## 11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

- Ei  
 Kyllä

## 12. Rekisterin tietolähteet

Ilmoittautuja, ilmoitetun huoltaja tai muu ilmoittaja täyttää tiedot ilmoittautuessa.

## 13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

## 14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Tietojen säännöllinen luovutus:

- Ei  
 Kyllä

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

- myyntilaskutusjärjestelmä sekä tarvittaessa perintätoimistolle luovutetaan laskutettavan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, tieto laskutettavista maksuista

**15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle**

- Ei  
 Kyllä

**16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat, joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.

**17. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät:

[www.kangasala.fi/tietosuoja](http://www.kangasala.fi/tietosuoja)