

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottaminen

Sääntökirjan kuntakohtainen osa,
Kangasala

Sääntökirja on laadittu Tampereen kaupunkiseudun kuntien menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin.

Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä ja varhaiskasvatuslain 43 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat palveluntuottajan sijaintikunnan valvontaviranomaisten suorittamilla valvontakäynneillä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Tampereen kaupunkiseudun sääntökirja sisältää yleisen osan laatu- ja tietosuojaliitteineen sekä kuntakohtaisen osan. Sääntökirjan yleinen osa on yhteinen ja sisältää sekä lainsäädäntöön perustuvia että kaupunkiseudulla yhteisesti sovittuja hyväksymisehtoja. Tämä kuntakohtainen liite sisältää mm. kunnassa käytössä olevat palvelun muodot ja -tarpeet, palvelusetelin arvon ja laskutuskäytänteet.

Palvelusetelin suurimmat arvot ja kertoimet 1.8.2024 alkaen

Palvelusetelin laskennallinen arvo on 949 €/kk (yli 3-v). Yli kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy yksikössä noudatettavan lasten ja kasvattajan välisen suhdeluvun mukaan. Palvelusetelin kerroin suhdeluvulla 1/7 on 1.

Alle kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy kertomalla yli 3-vuotiaan palvelusetelin arvo 1,56:llä ja arvo on 1480 € kuukaudessa. Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Poikkeuksena on tilanne, kun lapsi täyttää kolme vuotta kuukauden ensimmäisenä päivänä, tällöin palvelusetelin arvo muuttuu heti ko. kuukauden alusta.

| Alle 3-vuotias | Yli 3-vuotias |
|--|---|
| Palvelusetelin suurin arvo 1480,00 €/kk | Palvelusetelin suurin arvo 949,00 €/kk |

Asiakaskohtaisen palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus lasketaan samojen periaatteiden mukaan kuin kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu ja päätöksen tekee se viranhaltija, jolle päätös on delegoitu.

Palveluntuottajalle lähetetään sijoitusehdotus hyväksyttäväksi, jonka jälkeen asiakas saa päätöksen lapsen varhaiskasvatuspaikasta ja palvelusetelistä. Palveluntuottaja näkee lapsikohtaisen palveluseteliarvon suoraan sähköisestä eVaka järjestelmästä.

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan (laki Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä, 569/2009).

Palvelun tarpeet ja kertoimet

Palvelun tarpeiden suurimmat arvot saadaan kertomalla lapsen iän mukainen suurin arvo alla mainituilla kertoimilla.

| Varhaiskasvatuspalvelun tarve, hoitoaikaperusteinen | Palvelusetelin kerroin | Palvelusetelin suurin arvo, yli 3-v. | Palvelusetelin suurin arvo, alle 3-v. | Asiakkaan omavastuuosuus kokoaikaisesta asiakasmaksusta |
|---|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Kokoaikainen varhaiskasvatus, hoitoaika vähintään 36h/vko, 151h - /kk | 1 | 949 € | 1480 € | 100 % |
| Osa-aikainen varhaiskasvatus, hoitoaika 29 -35h/vko, 121 -150h/kk /kk | 1 | 949 € | 1480 € | 90 % |
| Osa-aikainen varhaiskasvatus, hoitoaika 21-28h / vko, 86 -120h/ kk | 0,8 | 759,20 € | 1184 € | 80 % |
| Osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 20h/vko tai 0-85h/kk, | 0,6 | 569.40 € | 888 € | 50 % |
| Esiopetusta täydentävä osa-aikainen varhaiskasvatus | 0,5 | 474,50 € | - | sovitun hoitoajan tuntimäärän mukainen maksu |
| Varhaiskasvatuksen tehostettu ja erityinen tuki, *vähennys yhdellä omavastuuosuudella | sovitaan erikseen | | | |

Palvelusetelin arvon laskutus kunnalta

Kunta vastaanottaa vain verkkolaskuja. Palveluntuottaja laskuttaa kuntaa seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Kunta maksaa laskun neljäntoista (14) päivän kuluessa sen saapumisesta. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesta käytetystä palvelusta.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo laskutetaan toimintapäivien mukaan. Hoitopäivän arvo on palvelusetelin kuukausiarvo jaettuna toimintapäivillä. Palvelusetelin maksaminen alkaa palvelusopimuksen mukaisesti ja päättyy irtisanottaessa erikseen sovittuun irtisanomispäivään. Lapsen kotikunnan vaihtuessa oikeus palveluseteliin päättyy.

Asiakas irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan ja palvelusopimuksen palveluntuottajalle kirjallisesti irtisanoutumislomakkeella, irtisanomisaika 30 kalenteripäivää. Palveluntuottaja tiedottaa välittömästi irtisanomisilmoitukset kunnan valvontaviranomaiselle ja kirjaa sähköiseen järjestelmään lapsen viimeisen voimassa olevan varhaiskasvatuspäivämäärän.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä maksussa myös takautuvasti palveluseteliin tehdyt muutokset. Aiheettömästi maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta.

Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan eVakan palveluseteliraporttia ja ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä / puutteista viipymättä varhaiskasvatuksen asiakaspalveluun. Palveluseteliraportti lukittuu joka kuukauden 25. päivä, jonka jälkeen palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia palveluseteliraportin mukaisesti.

Kunnalla on oikeus tarkistaa laskituksen perusteena olevia laskutuslistoja. Kunta ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Arkistointi ja tietosuojat

Kangasalan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään arkistointisääntöjen mukaisesti. Kangasalalaisen lapsen varhaiskasvatussuhteen päättyessä yksityisellä palveluntuottajalla, tulee lapsen arkistoitavat asiakirjat (lapsen vasu liitteineen) toimittaa Kangasalan varhaiskasvatustoimistoon, jossa asiakirjat arkistoidaan lapsikohtaisesti Kangasalan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Asiakkaalla on GDPR:n mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Palveluntuottaja ilmoittaa viipymättä kaikista asiakkaiden pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Henkilötietojen käsittelystä sovitaan tarkemmin kaupungin ja palvelusetelituottajan välisessä tietosuojasopimuksessa, joka on sääntökirjan liitteenä.

Palvelusetelitoimijoiden ohjaus ja valvonta Kangasalla

Valvonta yksityisessä varhaiskasvatuksessa perustuu varhaiskasvatukseen (540/2018). Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia on yksityisen palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta Aluehallintovirasto, Valvira, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto sekä kunnan monijäseninen toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Kangasalla sijaitsevien yksityisten päiväkotien osalta valvova monijäseninen toimielin on sivistyslautakunta. Sivistyspalvelualueen delegointisääntönsä mukaan yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan tehtävät kuuluvat varhaiskasvatusjohtajan ja varhaiskasvatuksen aluejohtajan tehtäviin. Sivistyslautakunta hyväksyy vuosittain Kangasalan yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan suunnitelman.

Varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen yksityisistä palveluntuottajista. Varhaiskasvatuksen aluejohtaja vastaa yksityisten palveluntuottajien yhteistyön ja valvonnan kehittämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta. Tampereen kaupunkiseudun yksityisen varhaiskasvatuksen työryhmän laatimat yksityisen valvonnan toimintaperiaatteet ja lomakkeet ovat valvonnan työvälineitä. Valvontaa toteutetaan suunnitelmallisesti etukäteen palveluntuottajaa informoiden sekä ennalta ilmoittamatta tehtävillä valvontakäynnillä.